



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Утверждаю

И.о.директора

КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Алматы

Л.Д.Алибекова

2025 г.



№ 1302 индекса по номенклатуре дел

Рег. № 137
от 10 08 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Экз. 1,
стр. 11

Разработано:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Қ.Е. Еркінөв

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной
деятельности

Л.Д. Алибекова

Заместитель директора по
организационно-экономической
деятельности

М.Б. Арыстанов

Руководитель отдела
государственных закупок и
правового обеспечения

С.К.Бисенов

Руководитель отдела стратегии и
международного сотрудничества

В.А.Рудакова

И.о.главного бухгалтера

Е.С.Қасымхан



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении профессиональной практики обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании"; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 "Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики», с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2018 года № 521, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнения и изменения к приказу от 28.06.2024 № 165) "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования". Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249. "Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы". Государственный общеобязательный стандарт по всем специальностям среднего медицинского и фармацевтического образования – 2020 и 2022 г.

2. Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в Коммунально государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее-Колледж) является обязательным требованием действующими Государственными общеобразовательными стандартами среднего медицинского и фармацевтического образования для обеспечения качества подготовки специалистов (далее-ГОСО).

3. Положение регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность колледжа по организации и проведению учебной/клинической, учебно-производственной и преддипломной практики обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

4. Видами практического обучения являются:

- учебная/клиническая практика (получение первичных профессиональных навыков, ознакомления с структурой клинических баз, наблюдения за деятельностью наставников);
- учебно-производственная практика (пациенториентированная практическая отработка навыков у постели пациента под курацией непосредственных руководителей практик);
- преддипломная практика (закрепление профессиональных компетенций, обобщение знаний и умений обучающихся, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к итоговой аттестации).

5. Содержание учебно-производственной и преддипломной практик обучающихся определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ГОСО, разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на научно – методическом совете колледжа, согласуется внештатной главной медицинской сестрой Управления общественного здравоохранения города Алматы и утверждается колледжем самостоятельно.

6. Организация и проведения учебной/клинической, учебно-производственной и преддипломной практики реализуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

7. Направление обучающихся на все виды практики, которые проходят вне колледжа, оформляется приказом по колледжу с указанием сроков прохождения практики.

8. Сроки практического обучения устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с ГОСО и учебными планами по специальностям.

9. Учебная/клиническая, учебно-производственная и преддипломная практика обучающихся колледжа проводится с целью закрепления, углубления и систематизации знаний, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых умений и навыков по



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

избранной специальности, приобщение их к будущей трудовой деятельности. Совместные требования к качеству подготовки специалистов требует внедрения дуального обучения. Дуальное образование предусматривает сочетание теоретического и практического обучения на клинических базах, где они в дальнейшем могут трудоустроиться.

10. Клиническая практика (далее-КП), Учебно-производственная практика (далее-УПП), преддипломная практика (далее-ПП) проводится в медицинских организациях (далее-Предприятие) соответствующих профилю специальности обучающихся на основе договора на проведение профессиональной практики.

11. Планирование, организация и проведение КП, УПП, ПП должны обеспечивать:

- Полноту и целостность подготовки специалистов по выполнению основных профессиональных компетенции согласно требования ГОСО;
- Принцип триединства: образования, науки и доказательной практики;
- Последовательность формирования у обучающихся умений, навыков и их усложнения по мере перехода от одного вида практики к другому;

12. С целью подготовки обучающихся к практике, цикловой методической комиссией (далее-ЦМК) в соответствии с ГОСО и квалификационными требованиями по специальности формируется и утверждается рабочая учебная программа по учебно-производственной и преддипломной практике с указанием уровня их освоения, а также определяются требования, которые будут предъявлены к обучающемуся на итоговом контроле знания для получения оценки кредитно-модульной системе оценивания.

13. Обучающиеся колледжа перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников здравоохранения. К учебной/клинической, учебно- производственной практике и преддипломной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программы учебных дисциплин.

14. Перед началом практики проводится инструктаж обучающихся с участием методического руководителя от колледжа и общих руководителей медицинской организации. Обучающимся выдается необходимые документы (программы практики, направления, образцы характеристик, дневников, инструкции по ведению дневников);

15. Запрещается направление обучающихся за счет времени УПП на другие мероприятия (спортивные, оздоровительные, трудовые лагеря и пр.). Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности, по представлению заведующего отделением и распоряжению директора, отчисляется из колледжа как имеющие академическую задолженность.

16. Перенос сроков прохождения практики может быть разрешен отдельным обучающимся в исключительных случаях (болезнь, беременность) по согласованию с заведующими отделениями и руководителя отдела практики. Пропущенные дни (по уважительной или неуважительной причине) отрабатываются без сокращения часов за счет дежурств в внеурочное время.

17. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;
- соблюдают установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования техники безопасности, охраны труда, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях.
- несут ответственность за выполненные работы и её результаты, показывая пример сознательного и добросовестного отношения к труду;
- активно участвуют в общественной, санитарно-просветительной и культурно-массовой жизни медицинской организации, в мероприятиях по формированию здорового образа жизни;

18. Продолжительность рабочего дня обучающихся составляет не более 12 академических часов.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

19. Клинические базы должны соответствовать следующим требованиям:
- соответствие специальности, виду практики;
 - иметь сферы деятельности и структурные подразделения предусмотренные программой практики;
 - располагать высококвалифицированными кадрами для руководства практикой;
 - обеспечить высокий организационно-образовательный уровень реализации;

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

20. Учебная практика является частью учебного процесса и имеет следующие задачи:
- Обеспечение и подготовка обучающихся к более глубокому изучению теоретических дисциплин в соответствующих специальных предметах, привитие обучающимся первичных практических умений и навыков по изучаемой дисциплине;
 - Начальное знакомство с профессиональной деятельностью и формирование первичных практических умений и навыков по избранной специальности;
 - Подготовка обучающихся к прохождению учебно-производственной и преддипломной (профессиональной) практике.

21. Учебная практика является продолжением учебного процесса, изложение теоретического материала по соответствующим темам и разделам курса должно предшествовать проведению лабораторных и практических занятий.

22. Учебная практика по общепрофессиональным дисциплинам проводится в кабинетах колледжа или выделенных в кабинетах в клинических базах, оснащенных в соответствии с табелем оснащения кабинетов и лабораторий утвержденной 2023 году в ОЮЛ «Союзом медицинских колледжей Казахстана». По специальным дисциплинам в учебных кабинетах колледжа, в отделениях и структурных подразделениях в клинических баз, согласно договора на проведение профессиональной практики. Материально-техническое оснащение кабинетов составляют: инструментарий, фантомы, предметы ухода за пациентами. Обучающиеся работают в кабинетах на индивидуальных рабочих местах, каждое из которых оснащено методическими пособиями, алгоритмами манипуляций, рабочими тетрадями.

23. Учебная практика, как правило, проводится преподавателем теоретического курса. В тех случаях, когда теоретический и практический курс ведут отдельно два преподавателя, должно быть единая рабочая учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины, согласно ГОСО.

24. Рабочая учебная программа и методическая обеспеченность учебных практических занятий осуществляется преподавателем, ведущей практических занятий.

25. При проведении учебной практики по общепрофессиональным дисциплинам учебная группа делится на подгруппы, численностью не более 15 человек.

26. Продолжительность времени обучения обучающихся на учебной практике по общепрофессиональным дисциплинам составляет не более 8 академических часов. (по усмотрению организации образования).

27. Посещаемость обучающихся, текущие оценки, выполнение программы практических занятий (содержание и количество часов) отмечается в электронной системе «platonus».

28. Пропущенные занятия по практическому обучению, независимо от причины пропуска обучающегося должны отрабатываться во внеурочное время по направлению заведующей отделения в симуляционном центре. За время одного учебного дня, обучающиеся имеют право отрабатывать только одно пропущенное занятие.

29. По окончании учебной практики обучающимся выставляются оценки по кредитно-модульной системе на основании текущего контроля его работы в период практики, выполнение утвержденных практических навыков, манипуляций по пройденным темам и сдаче итогового контроля знаний.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Оценка учебной практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за полугодие и учебный год.

3. КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

31. Клиническая практика направлена на формирование у обучающихся практических начальных умений и навыков (интеграция теоретических и практических знаний), приобретение первоначальной компетенции для профессиональной адаптации по руководством ментора (наставника).

32. Клиническая практика проходит в доклинических кабинетах расположенных на практических базах колледжа. Где под контролем ментора в клинических условиях до автоматизма отрабатываются манипуляции на фантомах и муляжах, затем эти же манипуляции менторы показывают на пациентах без права вмешательства.

33. При проведении учебной практики по общепрофессиональным дисциплинам учебная группа делится на подгруппы, численностью не более 15 человек.

34. Продолжительность времени обучения обучающихся на клинической практике по общепрофессиональным дисциплинам составляет не более 12 академических часов. (по усмотрению организации образования).

35. Пропущенные занятия по практическому обучению, независимо от причины пропуска обучающегося должны отрабатываться во внеурочное время по направлению отдела практики в клинической базе. За время одного учебного дня, обучающиеся имеют право отрабатывать только одно пропущенное занятие.

36. По окончании учебной практики обучающимся выставляются оценки по кредитно-модульной системе на основании текущего контроля его работы в период практики, выполнение утвержденных практических навыков, манипуляций по пройденным темам и сдаче итогового контроля знаний.

Задачами КП является:

- Ознакомление обучающихся непосредственно в клинической базе с будущей профессиональной деятельностью;
- Формирования у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по изучаемой дисциплине;
- Подготовка обучающихся к прохождению учебно-производственной и преддипломной практики;

4. УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

37. Учебно - производственная практика - пациенториентированная практическая отработка навыков у постели пациента, под кураторией непосредственных руководителей практик, направлена на развитие у обучающегося формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ГОСО по специальности.

38. Учебно-производственная практика производится поэтапно в различные периоды обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

39. Во время практики обучающиеся знакомятся с работой отделений, учатся осуществлять сестринский процесс, выполнять различные манипуляции, оказывать первую медицинскую помощь, осуществлять лекарственную терапию по назначению врача, обеспечивать инфекционную безопасность для пациента и персонала, обучать пациента и его семью навыкам ухода и самоухода, навыкам профилактики обострений заболеваний, сохранения и укрепления здоровья. Обучающиеся специальности «Лечебное дело» под руководством опытных врачей и фельдшеров выезжают на вызовы в составе бригад скорой помощи.

40. Разрешается направлять обучающихся на учебно-производственную практику по месту будущей работы, по запросу предприятия и с использованием элементов дуального обучения.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

41. После завершения каждого цикла УПП на каждого обучающегося непосредственным руководителем практики составляется индивидуальная характеристика с выставлением оценки, скрепляемая печатью организации.

Задачами УПП является:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в клинической базе;
- развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности, умения организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

5. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

42. Преддипломная практика направлена на закрепление профессиональных компетенций, обобщение знаний и умений обучающихся, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к итоговой аттестации;

43. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после окончания курса теоретического и практического обучения, успешной сдачи обучающимся всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности;

44. Преддипломная практика является составной и необходимой частью учебного процесса, она обеспечивает практико-ориентированный характер обучения будущего специалиста, целенаправленное и осознанное овладение им системой базовых, общепрофессиональных и специальных компетенций, приобретение позитивного профессионального опыта и завершение подготовки к самостоятельной работе в медицинских учреждениях различного профиля;

45. Преддипломная практика проводится в различных подразделениях медицинских организаций: многопрофильном стационаре, поликлиниках, станциях скорой медицинской помощи, ФАП, родильном доме, женской консультации, здравпунктах образовательного учреждения и др;

46. Проведение преддипломной практики возможно в виде моно профильной (стажировки) в МО направляющих заявку на потребность в кадрах по определенному профилю и ходатайство о последующем обязательном трудоустройстве выпускника, проходящего данный вид практики.

47. По окончании преддипломной практики непосредственным методическим руководителем на каждого обучающегося составляется характеристика с выставлением оценки, скрепляемая печатью организации

Задачами ПП является:

- 1)Обобщение знаний и умений обучающихся по специальности;
- 2)Оценка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях клинической базы;
- 3)Выполнение задания, предусмотренные программой практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

48. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- 1) организует обеспечение оплаты труда общих и непосредственных руководителей практики, ведет учет часов, отработанных руководителями на практике;
- 2) обеспечивает заключения договоров на прохождения практики.

49. Руководитель центра профессиональной практики и трудоустройства

- 1) отвечает за организацию практики обучающихся (обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, определяет перечень клинических баз, проводит согласование с главными медицинскими сестрами сроки прохождения практики и количества обучающихся на базе практики);

- 2) знакомит обучающихся и преподавателей с положением о практике, функциональными обязанностями подразделений колледжа и медицинских организаций;



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3) участвует в разработке рабочей программы практики и осуществляет контроль за их реализацией;
 - 4) готовит график прохождения практики с указанием сроков и места проведения практики;
 - 5) Организует проведение инструктажа, выдает обучающимся необходимые документы перед началом профессиональной практики;
 - 6) Контролирует работу методических руководителей от колледжа, общих, и непосредственных руководителей от МО; принимает меры по устранению недостатков в организации профессиональной практики;
 - 7) Обеспечивает ЦМК и базовых руководителей методическо-инструктивными материалами по профессиональной практике;
 - 8) Анализирует и обобщает опыт организации практики, вносит предложения по её совершенствованию;
 - 9) Составляет годовой отчет о практике на основе отчетов, представленных методическими руководителями;
 - 10) Организует совместно с заведующими отделений индивидуальное прохождение профессиональной практики обучающимся, не прошедшим практику в установленный срок;
 - 11) Отчитывается об итогах профессиональной практики, на педсовете, заседаниях педагогического совета колледжа.
50. Методический руководитель практики от колледжа:
- 1) назначается на каждую учебную группу, проходящую учебно-производственную и преддипломную практику в МО из числа ведущих преподавателей соответствующих специальных дисциплин;
 - 2) оказывает содействие заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе в заключении договоров с учреждениями, организациями, предприятиями- базами практик;
 - 3) устанавливает связь с руководителями практики от МО;
 - 4) взаимодействует с базовым руководителем практики по вопросам организации профессиональной практики и усвоения обучающимися необходимого объема практических умений, обеспечивает общих и непосредственных руководителей методическими материалами по УПП, ПП, знакомит его с требованиями к зачету по УПП, ПП;
 - 5) принимает участие в распределении обучающихся по структурным подразделениям МО;
 - 6) методически обеспечивает прохождение практики по своему предмету: особенности оформления дневника УПП, ПП, объем записей, перечень и уровень освоения практических умений, соотношение уровня освоения практических навыков- (иметь представление, понимать, владеть, оценивать);
 - 7) знакомит обучающихся с требованиями к зачету по своему предмету;
 - 8) лично консультирует обучающихся во время прохождения ПП по сложным и неясным вопросам;
 - 9) осуществляет контроль за выполнением на местах программ практики, оказание практической помощи общим и непосредственным руководителям практики в её организации и проведении;
 - 10) совместно с общими и непосредственными руководителями практик оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, проведение аттестации их практических умений и навыков;
 - 11) представляет в администрацию сведения об обучающихся, нарушивших дисциплину и правила внутреннего распорядка в МО;
 - 12) представляет руководителю практики учетно-отчетную документацию о прохождении практики (отчет, характеристики и дневники обучающихся, экзаменационную ведомость).
 - 13) сдает акт выполненных работ представителям колледжа.
51. Руководитель УПП и ПП практики:



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1) распределяет прибывших практикантов по отделениям МО в соответствии с графиком прохождения практики, составляет график перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям;
 - 2) знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка в МО;
 - 3) проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, их эксплуатацией и др;
 - 4) создает необходимые условия для освоения обучающимся в полном объеме практических навыков, манипуляций, предусмотренных программой практики.
 - 5) контролирует работу непосредственных руководителей практики;
 - 6) утверждает характеристики о работе практикантов, скрепляя их своей подписью и печатью;
 - 7) проводит собрания с обучающимися и непосредственными руководителями для выяснения хода практики в отделениях и устранения выявленных недостатков, привлекает их в общественную жизнь МО;
 - 8) в случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, извещает администрацию колледжа;
 - 9) участвует в аттестации по итогам учебно-производственной и преддипломной практики;
 - 10) предоставляет колледжу утвержденный приказ о назначении общего и непосредственных руководителей практик;
 - 11) сдает акт выполненных работ представителям колледжа.
52. Непосредственный руководитель УПП и ПП практики:
- 1) проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, их эксплуатацией и др;
 - 2) знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами конкретного отделения;
 - 3) обучает согласно тематикам рабочих учебных программ;
 - 4) ведет учет явки и ухода с практики обучающихся в соответствии с утвержденным графиком практики и обеспечивает нагрузку практического обучения обучающихся в течение дня;
 - 5) проверяет уровень освоения практических умений практикантами, отмечает посещаемость, прилежание, интерес к предмету, качество ведения дневника, регулярно проверяя и подписывая дневники обучающихся.
 - 6) по итогам практики дает производственную характеристику обучающимся, оценивает качество работы, отражает результаты выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, отношение обучающихся к производственной и общественной работе, уровень освоения им практических умений по кредитно – модульной системе оценивания:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D	1	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

7. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

53. Оплата за руководство учебно-производственной и преддипломной практики производится согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

54. Методическому руководителю практики от колледжа- продолжительность рабочего дня и оплата зависит от фактически затраченного времени, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздников, часы предусмотренные для учебно-методического руководства и контроля за УПП и ПП преподавателям специальных дисциплин, входит в их годовую педагогическую нагрузку.

55. Общему руководителю профессиональной практики оплата производится за счет средств колледжа согласно акта выполненных услуг, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193, за фактические отработанные часы, но не более шести часов в день, при числе обучающихся:

- до 10 человек- 10%
- от 11 до 20 человек- 15%
- от 21 до 30 человек- 20%
- от 31 до 40 человек- 25%
- от 41 до 50 человек- 30%

56. Непосредственному руководителю профессиональной практики оплата производится за счет средств колледжа согласно акта выполненных услуг, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193, за фактические отработанные часы, но не более шести часов в день, при числе учащихся- практикантов:

- до 4 человек- 10%
- от 5 до 7 человек- 20%
- от 8 до 10 человек- 30%

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

57. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

58. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании соответствующих приказов директора.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лист ознакомления

с Положением об организации и проведении профессиональной практики обучающихся

[illegible]

[illegible]

с Положением об организации и проведении профессиональной практики обучающихся

[illegible]