



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД



Утверждаю
Директор
КГП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» УОЗ
г. Алматы

Ж.М.Молдакулов
2026г.

Рассмотрена и принята на заседании Приемной комиссии
Протокол от « 17 » 06 2026 г. № 01

№ <u>02.1-08</u> Индекса по номенклатуре дел	Пер. № <u>145</u> от « <u>17</u> » <u>06</u> 20 <u>26</u> г Экз. <u>1</u> , стр. <u>12</u>
ПРАВИЛА ПРИЕМА в КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УОЗ г. Алматы на 2026 – 2027 учебный год	
Разработано: Ответственный секретарь Приемной комиссии  Ш.Е. Каштаева	

Алматы, 2026г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение в КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УОЗ г. Алматы (далее – Колледж) разработаны в соответствии Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578, Приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 1 июня 2026 года № 150-НК О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей». Настоящие Правила приема на обучение в КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УОЗ г. Алматы (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение в Колледж и разработаны для обеспечения прозрачного, справедливого и соответствующего законодательству процесса поступления, а также регулируют критерии допуска, сроки подачи документов, вступительные экзамены, зачисление и соблюдение стандартов качества государственных услуг.

2. В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (аттестат) об образовании.

Другие иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в организации образования реализующие программы технического и профессионального. послесреднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Для поступающих при приеме на обучение в Колледж предусматривается квота приема, утвержденная Приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования» с изменениями от 23.07.2024 №189:

- 1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 10 %;
- 2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 %;
- 3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 %;
- 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, – 4 %;
- 5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 %;
- 6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 %;
- 7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 %;
- 8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 %;
- 9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 5 %;



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

10) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву – 1 %.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4. Для организации приема заявлений на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся приказом директора создается Приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов.

5. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Постановлениями Правительства Республики Казахстан в области образования, Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, данными методических рекомендаций и другими нормативными документами Министерства просвещения и Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

6. В состав Приемной комиссии входят представители работодателя, родителей, студенческого сообщества и организации образования.

7. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

8. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

9. Организацию работы Приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, который ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы Приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, консультаций, психометрического тестирования и специальных экзаменов, проводит шифровку и дешифровку индивидуального кода абитуриента (ИКА).

10. Решения Приемной комиссии считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов Приемной комиссии голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом Приемной комиссии.

11. На итоговом заседании Приемной комиссии ведется протокол заседания, который хранится в архиве Колледжа не менее трех лет.

12. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа Приемной и/или экзаменационной комиссий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

13. Информация о правилах приема, расписании психометрического тестирования и вступительного экзамена и результаты своевременно доводятся до поступающих посредством размещения на официальном сайте Колледжа: www.medcollege.kz.

14. Прием заявлений и документов на обучение в Колледж осуществляется:

- 1) по госзаказу с 25 июня по 10 августа 2026 года на базе основного среднего; с 25 июня по 15 августа на базе общего среднего, технического и профессионального образования.
- 2) на платной основе с 25 июня по 25 августа 2026 года.

15. Получение государственной услуги услугополучателями осуществляется:

- 1) на веб-портале «электронного правительства» (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2) в организациях ТиППО (далее – услугодатель) для выпускников организаций образования прошлых лет, документы об образовании которых не оцифрованы, выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования.

В случае технической неисправности Портала и (или) НОБД прием документов осуществляется с использованием информационных систем, определяемых местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы на основании решения уполномоченного органа в сфере образования.

16. Прием в колледж граждан, имеющих основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование осуществляется по заявлению граждан.

17. Подача документов возможна лично, для несовершеннолетних в присутствии законных представителей.

18. При подаче документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги.

19. **Перечень документов при подаче заявления:**

Подача посредством Портала:

- ✓ заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

- ✓ документ об образовании в электронном виде;

- ✓ электронные медицинские справки по форме № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У,

- ✓ электронный документ подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдшерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей

- ✓ цифровая фотография размером 3х4 см.

- ✓ Сведения о документе, удостоверяющего личность, документ об образовании, медицинские справки, документ подтверждающий статус услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

в Колледже:

- ✓ Заявление о приеме документов;

- ✓ Подлинник документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом).

- ✓ Медицинская справка по форме № 075-У (утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»).

- ✓ Для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У (далее – 031-У), утвержденное приказом № ҚР ДСМ-175/2020

- ✓ Шесть фотографий 3х4 см.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

- ✓ Документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, паспорт или свидетельство о рождении), предъявляется лично.
- ✓ Для лиц, имеющих стаж работы: заверенная копия трудовой книжки.
- ✓ Для лиц, претендующих на квоты: подтверждающие документы (например, справка об инвалидности, удостоверение оралмана и т.д.).
- ✓ Электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей
- ✓ Прививочная карта (форма 065-У).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, предъявляется документ, определяющий их статус с отметкой о регистрации по месту проживания:

- ✓ иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (законного представителя);
- ✓ лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- ✓ беженец - удостоверение беженца;
- ✓ лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- ✓ кандас - удостоверение кандаса.

Перечень документов при подаче заявления на специальность 09130100 «Сестринское дело» квалификация 5А09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»:

- ✓ Заявление о приеме документов;
- ✓ подлинник документа об образовании (диплом о техническом и профессиональном образовании в соответствии профиля с приложением).
- ✓ Медицинская справка по форме № 075-У (утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»).
- ✓ Для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У (далее – 031-У), утвержденное приказом № ҚР ДСМ-175/2020
- ✓ Шесть фотографий 3х4 см.
- ✓ Документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, паспорт), предъявляется лично.
- ✓ Заверенная копия трудовой книжки, справка с места работы с указанием стажа не менее 3-х лет по профилю специальности.
- ✓ Для лиц, претендующих на квоты: подтверждающие документы (например, справка об инвалидности, удостоверение оралмана и т.д.).
- ✓ Электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей

20. Прием на обучение в организации ТиППО детей (лиц) с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

противопоказаний врачебно-консультационной комиссии, медико-социальной экспертизы, на основании заявления абитуриента или законного представителя.

21. При подаче документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию в журнале и выдачу расписки о приеме пакета документов согласно приложению 1 в день поступления заявления.

22. В случае представления через Портал услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия Колледж направляет мотивированный отказ в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

Основания для отказа:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;
- 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

23. Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в организацию ТиППО.

24. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (далее – НОБД).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

25. Для проведения психометрического тестирования и специального экзамена создается Экзаменационная комиссия, в состав которой входят представители Колледжа, социальных партнеров, общественных организаций.

26. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

27. Решения экзаменационной комиссии считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов Экзаменационной комиссии голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

28. На итоговом заседании Экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве Колледжа не менее одного года.

29. Для поступающих, имеющих основное среднее, общее среднее образование на выявление профессиональной пригодности проводится психометрическое тестирование согласно приложению 2, специальный экзамен – согласно приложению 3 настоящих Правил

30. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное образование в соответствии профиля специальности, поступающих на специальность 09130100 «Сестринское дело» квалификация 5A09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела», проводится специальный



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией Колледжа.

31. Специальный экзамен, а также психометрическое тестирование для поступающих на бюджетной основе проводятся по 15 августа календарного года, для поступающих на базе основного среднего, общего среднего образования, на платной основе по 25 августа 2026 года.

32. Психометрическое тестирование проводится в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю "Здравоохранение".

33. Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального экзамена, психометрического тестирования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

34. При проведении психометрического тестирования и/или специальных экзаменов:

- 1) психометрическое тестирование оценивается в форме «Допуск»/«Недопуск»;
- 2) специальный экзамен оценивается на «2», «3», «4», «5»;
- 3) лица, получившие недопуск или неудовлетворительную оценку, не допускаются к конкурсу.

35. Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных экзаменов, а также психометрического тестирования и собеседования производится аудио-, видеозапись, которая хранится в архиве не менее одного года.

36. Результаты специального экзамена, а также психометрического тестирования объявляются и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Колледжа не позднее одного дня после завершения экзаменов, а также тестирования.

37. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специального экзамена, а также психометрического тестирования, собеседования и для защиты прав поступающих приказом директора Колледжа создается Апелляционная комиссия.

38. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа педагогов Колледжа. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава Апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом Апелляционной комиссии.

39. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

40. Решение Апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Апелляционной комиссии является решающим. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

41. Результаты специального экзамена и психометрического тестирования направляются Колледжем в информационную систему НОБД для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

42. К Конкурсу допускаются абитуриенты, получившие по психометрическому тестированию результат «Допуск» и оценки «3», «4», «5» по итогам специального экзамена.

43. Конкурс проводится веб-порталом «электронного правительства» путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

(баллов), полученных по результатам специального экзамена и психометрического тестирования, а также с учетом квоты приема.

44. Конкурс проводится посредством НОБД путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специального экзамена, проведенного Колледжем с учетом квоты приема.

45. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД, а в случае технической неисправности Портала и (или) НОБД - с использованием информационной системы местных исполнительных органов.

46. НОБД путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО.

47. Управления образования публикуют на официальных интернет-ресурсах итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего 18 августа календарного года, на базе общего среднего образования и ТиППО - 20 августа.

Единый контакт-центр 1414 Портала информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщения.

48. Зачисление в состав обучающихся Колледжа проводится приказом директора на основании протокола заседания Приемной комиссии по 31 августа календарного года.

49. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих по 31 августа календарного года Приемной комиссией путем размещения на официальном сайте Колледжа.

50. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией Колледжа.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 1
к Правилам приема в КГП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» УОЗ г.Алматы на 2026 -2027 у.г.

РАСПИСКА №

по регистрационному журналу (заполняется вручную)

дана в том, что от:

специальность

Квалификация

(код-наименование)

приняты следующие документы:

1. ☐ Заявление;
2. ☐ Медицинская справка № 075-У;
3. ☐ Медицинская справка № 063-У;
4. ☐ 6 фотокарточек 3х4;
5. ☐ Аттестат, диплом с приложением № _____ от “___” _____ г. и его копии;
6. ☐ Договор оказания образовательных услуг;
7. ☐ Копия удостоверения личности;
8. ☐ ИИН;
9. ☐ Прочее _____;

В случае утери расписки абитуриент немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию колледжа.

Принял технический секретарь:

(Подпись)

(Ф.И.О)

Дата: _____ 202__ г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАСПИСКА №

по регистрационному журналу (заполняется вручную) *

дана в том, что от:

специальность

Квалификация

(код-наименование)

приняты следующие документы:

1. ☐ Заявление;
2. ☐ Медицинская справка № 075-У;
3. ☐ Сертификат специалиста (Сестринское дело);
4. ☐ 6 фотокарточек 3х4;
5. ☐ Диплом с приложением оригинала № _____ от “___” _____ г. и его копии;
6. ☐ Договор оказания образовательных услуг;
7. ☐ Копия удостоверения личности; ИИН;
8. ☐ Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров (Наличие стажа работы по соответствующему профилю не менее 3 лет.);
8. ☐ Справка с места работы;
9. ☐ Прочее _____;

В случае утери расписки абитуриент немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию Колледжа.

Принял технический секретарь:

(Подпись)

(Ф.И.О)

Дата: _____ 202__ г.

* для прикладного бакалавриата



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 2
к Правилам приема в КГП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» УОЗ г.Алматы на 2026 -2027 у.г.

Проведение психометрического теста на выявление профессиональной пригодности
для поступающих по специальностям
в КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УОЗ г.Алматы

Специальность
Специальность: 09120100 «Лечебное дело» <i>Квалификация: 4S09120101 «Фельдшер»</i>
Специальность: 09130200 «Акушерское дело» <i>Квалификация: 4S09130201 «Акушер(-ка)»</i>
Специальность: 09130100 «Сестринское дело» <i>Квалификация: 3W09130102 «Массажист»</i>
Специальность: 09130100 «Сестринское дело» <i>Квалификация: 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»</i>
Специальность: 09880100 «Медико-профилактическое дело» <i>Квалификация: 4S09880101 «Гигиенист – эпидемиолог»</i>
Специальность: 09130100 «Сестринское дело» <i>Квалификация: 5A09130101 «Прикладной бакалавр сестринского дела»</i>
Специальность: 09140100 «Лабораторная диагностика» <i>Квалификация: 4S09140101 «Медицинский лаборант»</i>
Специальность: 09160100 «Фармация» <i>Квалификация: 4S09160101 «Фармацевт»</i>
Специальность: 09110100 «Стоматология» <i>Квалификация: 4S09110102 «Дантист»</i>
Специальность: 09110200 «Стоматология ортопедическая» <i>Квалификация: 4S09110201 «Зубной техник»</i>



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение 3
к Правилам приема в КГП на ПХВ «Высший
медицинский колледж» УОЗ г.Алматы на 2026 -2027 у.г.

**Перечень профильных предметов для проведения специального экзамена по
специальностям в КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УОЗ г.Алматы**

Специальность	Профильный предмет
Специальность: 09120100 «Лечебное дело» <i>Квалификация: 4S09120101 «Фельдшер»</i>	Биология
Специальность: 09130200 «Акушерское дело» <i>Квалификация: 4S09130201 «Акушер(-ка)»</i>	Биология
Специальность: 09130100 «Сестринское дело» <i>Квалификация: 3W09130102 «Массажист»</i>	Биология
Специальность: 09130100 «Сестринское дело» <i>Квалификация: 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»</i>	Биология
Специальность: 09880100 «Медико-профилактическое дело» <i>Квалификация: 4S09880101 «Гигиенист – эпидемиолог»</i>	Биология
Специальность: 09140100 «Лабораторная диагностика» <i>Квалификация: 4S09140101 «Медицинский лаборант»</i>	Биология
Специальность: 09160100 «Фармация» <i>Квалификация: 4S09160101 «Фармацевт»</i>	Химия
Специальность: 09110100 «Стоматология» <i>Квалификация: 4S09110102 «Дантист»</i>	Биология
Специальность: 09110200 «Стоматология ортопедическая» <i>Квалификация: 4S09110201 «Зубной техник»</i>	Биология