



НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ



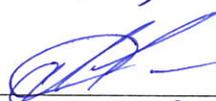
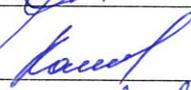
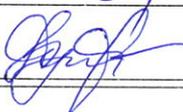
Утверждаю

И.о. директора

КГП на ПХВ «Высший медицинский
колледж» УОЗ г. Алматы

Л.Д. Алибекова

2024г.

№ <u>15-16</u> индекса по номенклатуре дел	Рег. № <u>134</u> от <u>10 12</u> 202 <u>4</u> г. Экз. <u>1</u> , стр. <u>6</u>
ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ	
Разработал:	
Руководитель научно-методического отдела	 Г.А. Амрина
Согласовано:	
Заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности	 Л.Д. Алибекова
Заместитель директора по организационно-экономической деятельности	 М.Б. Арыстанов
Руководитель отдела по воспитательной и социальной работе	 Ш.Е. Каштаева
Руководитель центра обслуживания студентов	 М.А. Джумаканова
Руководитель отдела государственных закупок и правового отдела	 С.К. Бисенов
Руководитель отдела стратегии и международного сотрудничества	 В.А. Рудакова



ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3	СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	3
4	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ	4
5	ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ	5



ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В Положении использованы следующие определения:
 - 1) государственная стипендия – это регулярная денежная выплата, назначаемая студентам по очной форме на бюджетной основе (государственному заказу) в Колледже;
 - 2) Стипендиальная комиссия - это коллегиальный орган Колледжа, который принимает решения о назначении студентам государственных стипендий.
 - 3) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;
 - 4) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
 - 5) график учебного процесса (календарный учебный график) — это документ, определяющий последовательность и продолжительность этапов обучения, экзаменационных сессий, каникул и практик на весь учебный год.
 - 6) семестр (академический период) - это период определенный в соответствии графика учебного процесса и включающий теоретический курс, учебно-производственную практику и экзаменационную сессию.
 - 7) экзаменационная сессия – период определенный в соответствии графика учебного процесса на сдачу экзаменов.
 - 8) академическая задолженность – это наличие «неудовлетворительной» оценки по одной или нескольким дисциплин по результатам промежуточной аттестации не сданных за соответствующий семестр или экзаменационную сессию.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее Положение о назначении стипендий студентам (далее – Положение) КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УОЗ г.Алматы (далее - Колледж) определяет порядок назначения и выплаты, а также размеры государственных стипендий.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.,
 - Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125 с изменениями и дополнениями от 13 апреля 2023 года № 96
 - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 116. «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий»
4. Государственные стипендии назначаются и выплачиваются студентам, обучающимся в Колледже по государственному образовательному заказу по очной форме обучения (далее – получатели).

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

5. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии:
 - 1) Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.
 - 2) В состав комиссии входят: представители администрации, заведующие отделениями, главный бухгалтер или представитель бухгалтерии, представители студенческого самоуправления.
 - 3) Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников колледжа.
 - 4) Комиссия состоит из нечетного количества членов. В случае отсутствия Председателя



ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

или секретаря их функции выполняют их заместители.

5) Комиссия осуществляет свою работу при участии не менее 50% членов комиссии.

6) Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией колледжа осуществляет ее Председатель.

6. Полномочия комиссии:

- 1) рассматривает результаты промежуточной аттестации;
- 2) принимает решения о назначении государственной и повышенной стипендии;
- 3) рассматривает документы на назначение социальной стипендии;
- 4) вносит предложения директору колледжа.

7. Порядок работы комиссии:

- 1) Заседания комиссии проводятся по итогам каждой промежуточной аттестации.
- 2) Заседание считается правомочным при участии не менее 50% членов комиссии.
- 3) Решения принимаются большинством голосов.
- 4) Решения оформляются протоколом.

8. Ответственность

- 1) Члены комиссии несут ответственность за объективность и законность принимаемых решений.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

9. Государственная стипендия назначается студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также студентам, переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо» и при отсутствии академической задолженности.

10. Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, с 1 сентября или 1 января до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

11. Студентам, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической мобильности), руководством организации образования после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационная сессия).

По результатам сданной промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) данной категории обучающихся назначается государственная стипендия в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу имеющих академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) государственная стипендия не назначается.

13. Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение государственной стипендии осуществляется после устранения академической разницы в учебных планах.

Студентам, оставленным на повторный год обучения по болезни, с момента их возвращения государственная стипендия назначается по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

14. В период нахождения студентов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

15. Назначение государственных стипендий производится приказом директором Колледжа или лицом, его замещающим, на основании протокольного решения стипендиальной комиссии.

16. Назначение государственных стипендий прекращается:



ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

1) в случае отчисления (исключения) студента из Колледжа, независимо от причин отчисления (исключения);

2) в случае смерти студента;

3) после завершения учебы студентом со дня выхода приказа о выпуске.

17. Прекращение назначения государственных стипендий по случаям, определенным пунктом 15 настоящего Положения, осуществляется путем издания соответствующего приказа директора Колледжа или лица, его замещающего.

18. Государственная стипендия лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, назначается с учетом повышения, с даты представления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

19. Государственная стипендия выплачивается на основании приказа о ее назначении, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

20. Выплаты государственных стипендий осуществляются за полный месяц, без дробления, после проверки соответствия получателей требованиям настоящего Положения, проводимой оператором по состоянию на 10 число месяца, за исключением получателей, обучающихся на первом семестре первого курса, проверка соответствия которых проводится в сентябре по состоянию на 30 сентября, а в последующие месяцы по состоянию на 10 число месяца.

21. Выплаты государственных стипендий осуществляются путем зачисления их сумм на текущие счета получателей, открытые в банке второго уровня.

22. Государственная стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационная сессия) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается за период до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

23. Лицам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается с учетом повышения, даты предоставления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

24. Студентам, представленным на государственную стипендию, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

25. В период нахождения студентов, в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

