

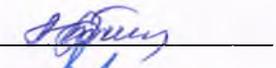
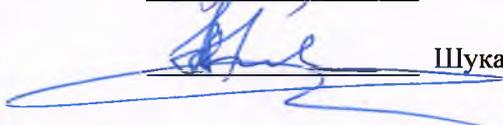


КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Султангазиева С.Е.
«29» _____ 2020 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

№ <u>06-04</u> индекса по номенклатуре дел	Рег. № <u>62</u> от <u>29.08</u> 2020 г. Экз. <u>1</u> , стр. <u>8</u>
Разработал: Руководитель отдела управления человеческими ресурсами	 Шарипбаева А.К.
Согласовано:	_____
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	 Алибекова Л.Д.
Юрист	 Шуканов А.С.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной культуры и этики (далее – Кодекс) КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» Управления здравоохранения города Алматы (далее - Колледж) является сводом этических норм и правил поведения, которым руководствуется Колледж, и работники Колледжа должны соблюдать при выполнении должностных обязанностей.

1.2. Целью настоящего Кодекса является:

1) соблюдение приверженности Колледжа высоким стандартам этического поведения;

2) регламентация правил и норм корпоративной этики в Колледже и их внедрение в жизнь работников в целях соблюдения во время выполнения служебных обязанностей;

3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Колледже, всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности и возраста;

4) создание в Колледже дружественной атмосферы, основанной на уважении, доверии и высоком профессионализме работников.

Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

1.3. Положения Кодекса распространяются на всех работников Колледжа и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Корпоративные ценности Колледжа

2.1. Колледж ценит в своих работниках и их работе:

1) соблюдение норм законодательства, честность и открытость - основополагающие принципы взаимодействия Колледжа с уполномоченными органами и работниками Колледжа;

2) уважение человеческой личности - все работники Колледжа имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Не допускается применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса;

3) патриотизм - Работники Колледжа преданно и с любовью относятся к своей Родине - Республике Казахстан, истории, традициям и языку. Сохраняют культурные и исторические традиции Республики Казахстан,



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

гордятся ролью Республики Казахстан в мировой истории, передают это отношение обучающимся.

4) профессиональная солидарность - Работники Колледжа заботятся о престиже профессии, уважают честь и достоинство коллег, не допускают действий, наносящих ущерб авторитету учительства. Не допускается в какой бы то ни было форме злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Работники колледжа оказывают содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходят на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;

5) профессионализм в своей деятельности и стремление к повышению профессионального уровня - Колледж создает для своих работников условия, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и применять их в работе, для улучшения качества образования в Колледже;

6) ориентированность на достижение стратегических и повседневных целей Колледжа, участие каждого работника в реализации плана развития деятельности Колледжа;

7) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей - Колледж стремится создать условия, позволяющие каждому работнику реализовать свои творческие способности;

8) дисциплинированность и уважение ко всем работникам вне зависимости от должности и возраста;

9) ответственность при выполнении возложенных функциональных обязанностей;

10) взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым работникам Колледжа и работникам в пожилом возрасте;

11) умение работать в команде - каждый работник Колледжа вносит вклад в работу команды и несет ответственность за ее результат.

3. Принципы поведения работников Колледжа

3.1. Лояльность и уважение к деятельности Колледжа со стороны всех работников. Поддержка интересов Колледжа в реализации стратегических целей Колледжа. Участие в создании положительного имиджа и статуса Колледжа перед государством и обществом.

3.2. Выполнение служебных обязанностей:

1) работник Колледжа должен в своей профессиональной деятельности соблюдать условия заключенного с ним трудового договора, и стремиться максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

2) при выполнении своих должностных обязанностей работник Колледжа должен стремиться к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты ресурсов и высокую эффективность.

3) работник Колледжа во время работы должен независимо от своего настроения, стремиться поддерживать благоприятную атмосферу, располагающую к качественной и плодотворной работе.

4) в рабочее время работник не должен заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

3.3. Взаимоотношения с коллективом и третьими лицами:

1) каждый работник Колледжа должен понимать, что соблюдение таких человеческих правил, как вежливость, доброжелательность и уважение во взаимоотношениях с коллегами и третьими лицами значительно улучшает работу всего коллектива;

2) не допускать фамильярности в отношениях с коллегами;

3) обращаться к своим коллегам на «Вы», по имени и отчеству, что является необходимым инструментом поддержания хороших служебных отношений;

4) работнику Колледжа необходимо по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе. При попадании в конфликтную ситуацию работнику Колледжа рекомендуется соблюдать достойное поведение и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями, чтобы не скомпрометировать себя;

5) работнику во время выполнения служебных обязанностей запрещается разговаривать на повышенных тонах, как другими сотрудниками, так и с обучающимися;

6) работники Колледжа соблюдают общепринятые морально-этические нормы, вежливы и корректны;

7) не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию коллег;

8) воздерживаются от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимают ответных мер против лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики.

3.4. Конфиденциальность.

Любая служебная информация, не являющаяся общеизвестной, полученная работником Колледжа в процессе работы и оказания медицинских услуг не должна разглашаться и использоваться им с целью получения личной выгоды. Работник Колледжа, имеющий доступ к информации, содержащей коммерческую тайну Колледжа, деловых партнеров Колледжа и пациентов, не должен разглашать ее другим работникам Колледжа, а также третьим лицам вне Колледжа, исключая служебную необходимость и случаи, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами или



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

заключенным с ним трудовым договором и соглашением. Несоблюдение вышеуказанных требований может нанести ущерб интересам Колледжа.

3.5. Для руководителей, педагогов и специалистов административно-хозяйственного отдела Колледжа придерживаться делового, классического стиля одежды, в соответствии с Приложением к настоящему Кодексу. Все работники должны следить за чистотой одежды, медицинских халатов и специальной формы и аккуратным видом. Работникам следует понимать, что достойный внешний вид, вежливое отношение и профессиональная компетентность вызывают уважение и интерес к Колледжу.

Поведение каждого работника формирует представление деловых партнеров о Колледже и влияет на их стремление сотрудничать с нами.

4. Руководство и работники Колледжа

4.1 Обязательства Колледжа.

В отношении работников Колледж берет на себя следующие обязательства:

1) обеспечивать приём на работу, установление оплаты труда и создание условий для повышения по службе в соответствии со знаниями работников, руководствуясь личными качествами, компетентностью, эффективностью и профессионализмом работников, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

2) оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Колледжа;

3) обеспечить своевременную выплату заработной платы;

4) обеспечивать все меры гарантирования безопасности и охраны труда, предусмотренные действующим законодательством, а также создавать условия труда, способствующие профессиональному росту работника;

5) обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации, касающейся работников, в пределах, установленных законодательством;

6) обеспечивать справедливое и честное отношение ко всем работникам, рассматривать конфликты и случаи возможного нарушения работниками своих обязанностей на основании проверенных фактов и достоверной информации;

7) обеспечивать условия для того, чтобы работники в случае возникновения сомнений по поведению в той или иной ситуации свободно обращались к непосредственному или вышестоящему руководству, а также сообщали ему о потенциальных или выявленных случаях нарушения законодательства, внутренних документов Колледжа и настоящего Кодекса;

8) обеспечивать надлежащие условия для повышения профессионального уровня и квалификации работников в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними документами Колледжа;



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

9) соблюдать все иные требования трудового законодательства, условия индивидуальных трудовых договоров и коллективного договора.

4.2. Обязательства работников.

При приёме на работу в Колледж работники принимают на себя обязательства, заключающиеся в следующем:

1) добросовестно следовать принципам, указанным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные внутренние нормативные документы Колледжа, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

2) профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Колледжа;

3) не разглашать посторонним лицам любую информацию, которую можно отнести к конфиденциальной;

4) в рабочее время иметь аккуратный внешний вид, отвечающий общепринятому деловому стилю и характеру выполняемой работы

5) защищать корпоративные ресурсы Колледжа (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальная собственность, репутация, права, привилегии, информация и их источники, документация, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с выполнением работы в Колледже;

6) не допускать в отношении коллег дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и (или) другим подобным мотивам;

7) вежливо и с уважением относиться к коллегам, быть терпимыми к чужому мнению, не допускать в общении экспрессивных выражений и ненормативной лексики;

8) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Колледжа без прямого разрешения директора Колледжа или прямо предоставленных полномочий;

9) не допускать какого-либо конфликта между личными интересами и должностными обязанностями, соблюдать требования Колледжа в отношении конфликта интересов при работе с партнерами, поставщиками и иными третьими лицами;

10) уведомлять непосредственное руководство Колледжа о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке конфиденциальной информации, её носителей, служебных удостоверений, пропусков, ключей и прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации;



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

11) не допускать нарушения законодательства или внутренних нормативных документов Колледжа, уведомлять непосредственное руководство о ставших известными им фактах такого нарушения другими работниками Колледжа;

12) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;

13) бережно относиться к имуществу организации образования и не использовать его в личных целях;

14) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

15) соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом и другими внутренними документами Колледжа.

16) Каждый работник должен помнить и вести себя на работе в соответствии со следующими девизами:

«Вы - лицо Колледжа все семь дней в неделю и 24 часа в сутки.»

«Вы должны быть личным примером владения и использования правил и принципов Кодекса.»

«Директор и подчиненные - члены одной команды, действия которой направлены на достижение единой цели в интересах Колледжа.»

«От Вашего постоянного развития зависит достижение целей и успех Колледжа!»

4.3. Работнику Колледжа, который по должности осуществляет руководство над другими работниками Колледжа, рекомендовано, руководствуясь следующими принципами:

1) рационального делегирования полномочий;

2) подбора и обеспечения дальнейшего продвижения работников, способствующих Колледжу в достижении его стратегических целей, также создания условий для обучения и повышения профессиональной квалификации;

3) объективности, доброжелательности, внимательности, беспристрастности и справедливости в отношениях с подчиненными и в оценке результатов их деятельности;

4) построения и поддержания в коллективе устойчивого благоприятного морального климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала.

5. Деятельность работников вне Колледжа

5.1. Колледж признает право работников заниматься иной деятельностью вне Колледжа.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

5.2. При наличии трудовой деятельности вне Колледжа работники Колледжа должны:

- 1) уведомить директора и руководителя отделом управления человеческими ресурсами Колледжа о наличии иной трудовой деятельности;
- 2) осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, с учетом требований настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) осуществлять иную трудовую деятельность, таким образом, чтобы она не влияла на надлежащее выполнение ими основных обязанностей, не наносила ущерба имиджу и интересам Колледжа;
- 4) соблюдать служебную конфиденциальную информацию и тайну.

6. Подарки и вознаграждения

6.1. Работник Колледжа, которому в связи с местом его работы и исполнением должностных обязанностей, со стороны обучающихся, родителей, партнеров, поставщиков либо третьих лиц, предлагается вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), обязан:

- 1) отказаться от вознаграждения;
- 2) уведомить директора Колледжа либо руководителя отдела о факте предложения вознаграждения;
- 3) продолжить работу, для выполнения которой было предложено вознаграждение, в строгом соответствии с указаниями директора Колледжа либо руководителя отдела в порядке, установленном в Колледже.

7. Ответственность за нарушение норм корпоративной культуры и этики

7.1 Нарушение Педагогической этики и положений настоящего Кодекса работниками Колледжа влечёт дисциплинарную ответственность, установленную Трудовым кодексом Республики Казахстан.

7.2 Мониторинг и контроль соблюдения Педагогической этики работниками Колледжа осуществляет Кадровый совет Колледжа.

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс разработан и утвержден директором Колледжа, для улучшения деятельности Колледжа и поддержания имиджа Колледжа путем соблюдения норм Кодекса всеми работниками.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ

Приложение № 1 к Кодексу деловой этики,

Общепринятые требования к внешнему виду и имиджу работника Колледжа

1.1. Деловой стиль одежды - строгий, консервативный, выдержанный стиль. Одно из первых рекомендаций - соответствие окружению, в котором вы находитесь. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний. Рекомендовано воздержаться от использования в вашем деловом костюме ярких, бьющих в глаза цветовых сочетаний.

1.2. Для женщин: К деловому стилю одежды относятся юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами. Также рекомендовано платье в классическом стиле, с закрытым плечом и чуть ниже колена.

1.3. Для мужчин: К деловому стилю одежды относятся брючные костюмы классического покроя, рубашки и галстук, с классической обувью.

1.4. Бейдж с указанием должности и фамилии, имени и отчества.

Настоящий Кодекс корпоративной культуры и этики разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Ермилова А.А.	преподаватель	4.09.20	
Джамбулатов Д.С.	музыкант	4.09.20	
Адилов В.М.	Председатель ЦМК ОПД	04.09.20	
Аманжолова Д.	бухгалтер	07.09.20	
Килимбаев Н.В.	ст.прек. Ц.СКН	07.09.20	
Ибраимова К.Д.	преподаватель	07.09.20	
Степанова Д.	преподаватель	07.09.20	
Аманжол А.Ф.	преподаватель	07.09.20	
Сифиева А.И.	преподаватель	07.09.20	
Аманжолова Н.С.	преподаватель	07.09.20	
Кулат Н.Е.	преподаватель	07.09.20	
Светлов Е.С.	музыкант	07.09.2020	
Дамбаева А.А.	уч.б. ЦМК ОПД	07.09.2020	
Журиков А.А.	музыкант	07.09.2020	
Жоржеев А.И.	преподаватель	07.09.2020	
Черанова Н.К.	зав. спец. центр	07.09.2020	
Эрмиев Э.И.	информ. орг. ОПД	07.09.2020	
Жомакеев Д.	ст. спец. Ц.СКН	07.09.2020	
Сейсенбаева Д.О.	вед. спец.	07.09.2020	
Кочиева Д.К.	вед. спец.	07.09.2020	
Мухамедова М.	вед. спец.	07.09.2020	
Келимова С.А.	информ. по ОПД	07.09.2020	
Мухамедов Д.К.	информ. по ОПД	07.09.2020	
Темалиева Э.	педагог	07.09.2020	
Аманжол А.А.	преподаватель	07.09.2020	
О.Калиева	ст. спец. Ц.СКН	08.09.2020	
Байденова С.К.	преподаватель	08.09.2020	
Козубкина А.О.	преподаватель	09.09.2020	
Жаппалиев Э.	прек. ОПД Ц.СКН	09.09.2020	
Сейсенбаева А.	зав. орг. центр	09.09.2020	
Жумабаева А.К.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Султанбаева А.А.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Жаппалиев Э.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Жаппалиев Э.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Султанбаева А.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Кариева М.С.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Хажимамедов Р.Ч.	прек. Ц.СКН	09.09.2020	
Рахманов Э.Э.	преподаватель	10.09.2020	
Давыдова Т.Р.	преподаватель	11.09.2020	
Аманжол А.А.	преподаватель	11.09.2020	
Мейрлиева С.А.	прек. Ц.СКН	11.09.20	
Браманова С.А.	прек. Ц.СКН	11.09.20	
Турмухамедов Э.Б.	прек. Ц.СКН	11.09.20	
Мамитов Г.М.	прек. Ц.СКН	11.09.20	
Кенжетов Д.К.	прек. Ц.СКН	18.09.20	
Сретенцев Д.И.	преподаватель	18.09.20	
Толмачев И.	преподаватель	18.09.20	
Калимов Е.С.	преподаватель	19.09.20	
Байжиева Р.Р.	преподаватель	18.09.2020	
Мамитов А.А.	ст. преподаватель	18.09.2020	

Кезгучебөө ө.д.

Түрүн Майя преподаватель	22.09.2020г	С.Т.
Шошор Тулунга преподав.	22.09.2020г	М.Т.
Бакмаханбет Асмира советс.	22.09.2020г	С.Т.
Танайбаева Анель преподав	22.09.2020г	С.Т.
Сайдырмаев Оматбек преподав	23.09.2020г	С.Т.
Кахриманкызы А преподав	28.09.2020	С.Т.
Курманбек А. преподав.	28.09.2020	С.Т.
Халимурзаева М.М. преподав	28.09.2020	С.Т.
Котмессер В. А преподав	28.09.2020	С.Т.
Касимуратова С. О. преподав.	29.09.2020	С.Т.
Манжуриева Ф. Т. преподав.	8.09.2020	С.Т.
Науротый А. Т. преподав.	05.10.2020г.	С.Т.
Самгалиева С. К. преподав	12.10.20	С.Т.
Алиевна С. Т. преподав	12.10.20	С.Т.
Олжамис С. Т. преподав	19.10.20.	С.Т.