

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ПЛАТФОРМЕ GOOGLE CLASSROOM

СОЗДАНИЕ АККАУНТА GOOGLE

1) Создать аккаунт Google – почту gmail.com

Чтобы организовать работу в Google Classroom, надо иметь аккаунт Google.

(Рисунок 1)

Чтобы создать аккаунт Google, надо:

- ✓ В браузере ввести Gmail.com;
- ✓ Выбрать кнопку *Создать аккаунт*;
- ✓ В окне создания аккаунта введите свои данные, логин, пароль, *Далее*;
- ✓ В следующем окне введите свой номер телефона, резервный адрес электронной почты, дату рождения, *Далее*;
- ✓ С телефона вводим код подтверждения;
- ✓ Соглашаемся с политикой конфиденциальности Google – *Принимаю*;

Аккаунт Google создан

2. В адресной строке ввести Google Classroom

3. Вы окажетесь на вашей личной странице Google Class.

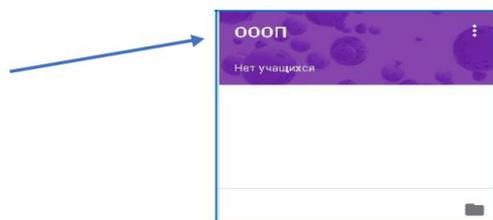
Рисунок 1 Создание аккаунта Google

СОЗДАНИЕ КУРСА В GOOGLE CLASSROOM

1. Чтобы создать новый курс, нажимаем на значок «+»
2. В появившемся меню выбрать *Создать курс*
3. Соглашаемся, что не будем использовать Класс в учебном заведении – ставим галочку, и *продолжить*
4. В окне *Создать курс* вводим название курса и *Создать*
5. Вы создали курс, но на нем пока не зарегистрирован ни один из обучающихся.

6. Добавим обучающихся.

Для этого нажимаем на название курса. Отображенный код необходимо отослать студентам или через окно **Пользователи** ввести аккаунты студентов.



7. Попадаете в окно курса. Нажимаем на вкладку **Пользователи**. Нажимаем на пункте Учащиеся значок с «+»
8. В появившемся окне **Пригласить учащихся** вводим **gmail** почту обучающегося и нажимаем **Пригласить**
9. Теперь у вас есть свой курс на Google Classroom и можно с ним работать.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА КУРСЕ GOOGLE CLASSROOM

1. **Организационный момент:** поприветствовать группу, проверить посещаемость с обратной связью от студента, озвучить тему занятия, соблюдать хронокарту занятия.
2. **Для теоретического занятия:**
Прикрепить теоретический материал текстовым файлом (силлабус, рабочая программа, презентация, лекционный материал, видеолекция или др.) или провести лекцию в виде конференции в программе ZOOM.
3. **Для практического занятия:**
Прикрепить силлабус, рабочую программу, методические указания для студентов, стандарты, алгоритмы практических манипуляций, презентации, задания.
4. **Задания для контроля знаний:** вопросы, ситуационные задачи, тесты, заполнение граф – структур, сравнительных таблиц, диаграмм, эссе, разработку проектов в виде презентаций, видео чат (для устного опроса).

РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАДАНИЙ НА КУРСЕ GOOGLE CLASSROOM

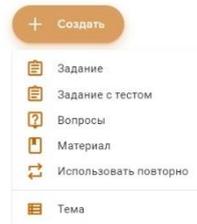
Задания можно добавлять с компьютера, с облачного диска Google Drive, в виде ссылки на ресурс Internet.

Нажимаем кнопку +Создать. Необходимо выбрать вид задания: *задание, задание с тестом, вопросы, материал, использовать повторно*

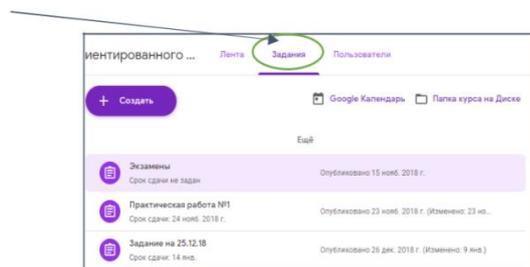
Создать задание:

1. Чтобы добавить задание, в окне курса выбираем вкладку **Задания**

2. Нажимаем на «+ Создать»
3. В появившемся меню выбираем **Задания**
4. В окне **Задания** ввести Название задания, Инструкцию по заданию.
5. Выбираем место расположения файла:
 - прикрепить задание с компьютера,
 - прикрепить задание с Google Drive – облачного диска,
 - прикрепить видео-ролик с YouTube,
 - прикрепить ссылку на ресурс в Интернет, здесь мы вводим ресурса в Интернете.



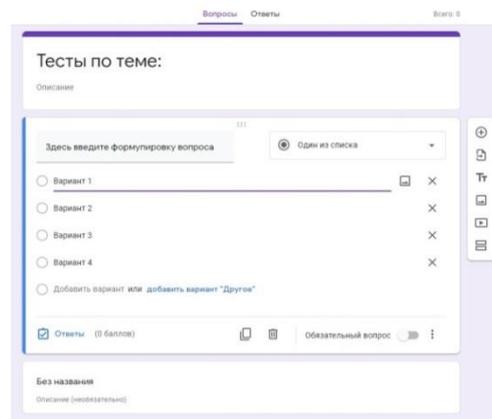
6. Указываем количество баллов за выполненное задание, срок сдачи задания, и кнопку **Создать задание**.
7. Задание появится в **Ленте курса**. Автоматически рассылается всем обучающимся.
8. Также можно предусмотреть Задания для отдельных обучающихся во вкладке **Все учащиеся** выбрать конкретного обучающегося.
9. Таким же образом можно создать **Вопрос, Материал, Тему курса**.



СОЗДАТЬ ЗАДАНИЕ С ТЕКСТОМ

Выберите Задание с тестом. Нажмите на форму. Введите тему для тестов, формулировку вопроса, варианты ответов.

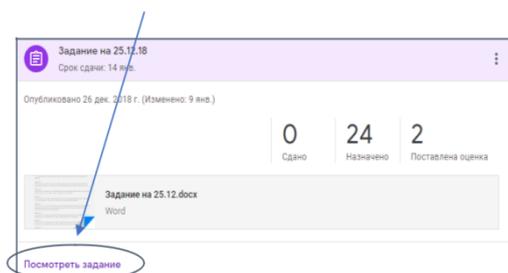
Укажите правильный ответ. В тесты можете вставлять рисунки, видео, разделы, импортировать.



ПРОВЕРКА ЗАДАНИЙ НА GOOGLE CLASSROOM

Преподаватель может проверить задания на Google Class. Для этого выбираем вкладку Задания,

Щелкнуть по заданию, которое необходимо



проверить. В открывшемся задании нажать **Посмотреть задание**.

Откроется окно с работами обучающихся:

Щелкнуть по прикрепленному заданию конкретного обучающегося.

Выполненное задание откроется в отдельном окне, где можно его посмотреть. Вернувшись к окну с заданиями, выставляем баллы за выполненное задание, и возвращаем задание обучающемуся.

