



«Утверждаю»

Директор ВМК

Султангазиева С.Е.

« 24 » 04 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГП НА ПХВ «ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УЗ г. АЛМАТЫ»

Специальность: 0302000 – «Сестринское дело»
Квалификация: 0302043 – «Медицинская сестра общей практики
0302054 – «Прикладной бакалавр сестринского дела»
Специальность: 0301000 – «Лечебное дело»
Квалификация: 0301013 – «Фельдшер»
0301023 - «Акушер(ка)»
Специальность: 0305000 – «Лабораторная диагностика»
Квалификация: 0305013 – «Медицинский лаборант»
Специальность: 0306000 – «Фармация»
Квалификация: 0306013 – «Фармацевт»

Настоящие методические рекомендации
составлены научно -методическим отделом
в соответствии с ГОСО 2016, 2020 г.г.
Руководитель НМО  – Амрина Г.А.

Рассмотрены и одобрены
на заседании Методического Совета
Председатель Методического совета
 Алибекова Л.Д.
Протокол № 10 от «23» 04 2020



Оглавление

- Обозначения и сокращения
1. Нормативные ссылки
 2. Общие положения
 3. Форма итоговой аттестации
 4. Порядок проведения оценки знаний и навыков обучающихся
 5. Порядок проведения апелляции
 6. Заключение



Обозначения и сокращения

- ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования
КГП на ПХВ – казенное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
ИГА – итоговая государственная аттестация
МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
НМО – научно-методический отдел
НЦНЭ – Национальный центр независимой экзаменации
ТУПл - типовые учебные планы
УЗ – Управление здравоохранения



Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями МОН РК по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период карантинных ограничений, с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008г. №125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на от 25.09.18 г. № 494), Приказ № 123 от 01.04.2020 Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования в период пандемии, Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии, для организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г.Алматы (далее – колледж).

1. Нормативные ссылки

В настоящих Методических рекомендациях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 04.07.2018 [№ 171-VI](#));
- ГОСО РК 2016г., утвержденным и введенным в действие Приказом МЗ РК от 31.07.2015г. № 647, с изменениями и дополнениями от 16.08.2016г. №661.
- ГОСО РК 2020г., утвержденным и введенным в действие Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2020 года № 20071
- «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденными приказом МОН РК №125 от 18.03. 2008г. с изменениями и дополнениями по состоянию от 17 апреля 2020 года № 149.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии (с [дополнениями от 13.04.2020 г.](#))
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-46 Правила оценки научно-педагогических кадров научных организаций и организаций образования в области здравоохранения
- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 404. Об утверждении Правил оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов в области здравоохранения

2. Общие положения

Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством:



прямого общения обучающегося и педагога в формате онлайн с использованием телекоммуникационных средств;

- автоматизированных тестирующих комплексов;
- проверки письменных индивидуальных заданий.

2.3. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с использованием ДОТ могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание, ситуационные задачи и так далее). При этом вид учебной работы определяется педагогом.

2.4. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся с использованием ДОТ проводится путем онлайн тестирования.

Промежуточная аттестация успеваемости обучающегося может быть автоматически засчитанной с письменного согласия обучающегося и его родителей (в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста) на основании текущих оценок второго полугодия 2019-2020 учебного года (Решение Методического совета колледжа Протокол №9 от 23.04.2020г.).

2.5. Уровень сложности заданий текущей и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступным для обучающихся. Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

Организация и проведение Итоговой государственной аттестации обучающихся в режиме онлайн

2.6. Итоговая государственная аттестация (далее – ИГА) обучающихся в колледже проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

2.7. Обучающиеся сдают ИГА в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами.

2.8. К ИГА допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и учебных программ и не имеющие задолженности по оплате (для обучающихся хозрасчетного отделения). Допуск к ИГА оформляется приказом директора (по списку обучающихся) не позднее, чем за две недели до начала ИГА.

2.9. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и учебных программ, остается на повторный курс обучения.

2.10. Для проведения экзамена в режиме онлайн в организациях образования создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

2.11. Итоговая аттестация проводится по заранее составленному графику.

2.12. Проведение итоговой аттестации осуществляется с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным контролем со стороны аттестационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена.

2.13. Ознакомление обучающихся с порядком проведения экзамена осуществляется администрацией колледжа не менее чем за 20 рабочих дней по электронной почте с последующим подтверждением об ознакомлении.

2.14. Согласно графику учебного процесса, на сайте колледжа размещается график онлайн-консультаций, процедура проведения онлайн-экзамена приказ о допуске обучающихся к ИГА.



2.15. За 3-5 рабочих дней до начала проведения экзамена проводится вебинар, во время которого подробно разъясняется вся процедура прохождения экзамена отрабатывается каждый шаг.

2.16. Обучающийся перед сдачей экзамена показывает на веб-камеру удостоверение личности.

2.17. Выдача билетов может осуществляться в программе «генератор случайных чисел». Технический секретарь в режиме демонстрации экрана показывает номер билета обучающемуся.

Обучающийся готовится к ответу в течение 15 минут.

После завершения подготовки ответа обучающийся показывает лист с ответом, а секретарь делает скриншот экрана и сохраняет ответы. Обучающийся отвечает на вопросы (осуществляется видеозапись).

а. Выставление оценки, решение спорных вопросов осуществляется Колледжем самостоятельно.

б. Итоги итоговой аттестации размещаются на сайте колледжа.

с. При оформлении решений аттестационной комиссии в протоколах должно быть зафиксировано, что итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.

В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет ресурсам и средствам коммуникаций в отдаленных населенных пунктах, Колледж принимает решение самостоятельно по определению результатов итоговой аттестации.

3. Форма итоговой аттестации

3.1. Форма аттестации по итогам завершения обучения образовательной программы (для обучающихся выпускных групп) – сдача комплексного экзамена по специальности в два этапа:

1) **теоретический этап** - тестирование по специальным дисциплинам согласно специальности, в онлайн режиме, проводится Национальным центром независимой экзаменации (далее – НЦНЭ).

2) **практический этап (выполнение практических заданий по уровням квалификации).**

а) При благоприятной эпидемиологической обстановке практические экзамены по специальностям будут проводиться малыми группами в симуляционном центре колледжа, оснащенном необходимым оборудованием, согласно Нормативам оснащения доклинических симуляционных кабинетов медицинских колледжей, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 423 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11644).

б) При неблагоприятной эпидемиологической обстановке практические экзамены по специальностям по определению знаний практических манипуляций будут проводиться в онлайн режиме путем тестирования. Тестирование будет проводиться НЦНЭ.

3.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся в колледже составляет не более двух недель.

3.3. Объем учебного времени на организацию и проведение оценки уровня подготовленности и присвоения квалификации указаны в ТУПл.

4. Порядок проведения оценки знаний и навыков обучающихся

4.1. Оценка знаний и навыков, обучающихся включает два этапа:



1) оценка знаний (компьютерное тестирование);

2) оценку навыков.

4.2. Оценка знаний и навыков проводится на языке по выбору обучающегося (казахском, русском).

4.3. Оценка знаний и навыков проводится согласно п.п.3.1. данных рекомендаций.

4.4. Тестовые задания предоставляются Национальным центром независимой экзаменации.

4.5. Оценка знаний (компьютерное тестирование) состоит из 100 тестовых заданий. Общее время тестирования составляет 150 минут (2 часа 30 минут).

Проходной балл составляет 50% от общего количества тестовых вопросов.

Ответы обучающихся оцениваются по бальной системе:

0 - 49 баллов – неудовлетворительно;

50 - 69 баллов – удовлетворительно;

70 - 89 баллов – хорошо;

90 - 100 баллов – отлично.

4.6. Во время проведения оценки знаний не допускается (в случае проведения на базе колледжа):

1) вносить в помещение, где проводится тестирование и пользоваться сотовыми телефонами, смартфонами, электронными гаджетами, учебной литературой и записями;

2) разговаривать между собой, пересаживаться и покидать помещение, в котором проводится тестирование без разрешения представителя организации по оценке.

4.7. При нарушении требований, указанных в пункте 4.6 представитель организации по оценке удаляет экзаменуемого из зала тестирования, о чем составляется акт.

В таком случае результатом тестирования будут являться набранные баллы за правильные ответы до удаления из аудитории.

4.8. Протокол результатов оценки знаний (компьютерного тестирования) без учета апелляции предоставляется Национальным центром независимой экзаменации в колледж в день проведения тестирования.

4.9. Обучающимся, не явившимся (при онлайн режиме не вышедшего на связь) на оценку знаний (компьютерное тестирование), в протоколе результатов проставляется "отсутствовал".

4.10. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения оценки знаний (компьютерное тестирование), вне зависимости от причины неявки, проходят тестирование на базе организации по оценке. Сроки и условия проведения тестирования для не явившихся обучающихся определяет организация по оценке.

4.11. При получении неудовлетворительной оценки по результатам компьютерного тестирования обучающиеся не допускаются ко второму этапу оценки навыков.

4.12. Оценка навыков, обучающихся проводится в соответствии с конечными результатами обучения, с применением соответствующих методов оценки клинической компетентности (объективный структурированный клинический экзамен).

4.13. Оценка навыков в случае проведения на базе колледжа осуществляется экзаменаторами с использованием ресурсов симуляционного центра. Организовывается 5 практических станций:

1. Основы сестринского дела (Техника проведения инъекций (внутримышечная, внутривенная, подкожная).
2. Сестринское дело в терапии / Внутренние болезни (Сердечно-легочная реанимация)
3. Сестринское дело в педиатрии / Детские болезни (Техника проведения перевязки у детей)



4. Сестринское дело в хирургии / Хирургические болезни (Оказание медицинской помощи при травмах на нижних конечностях)
5. Сестринское дело в акушерстве / Акушерство и гинекология (Коммуникативные навыки в акушерстве и гинекологии)

4.14. Практические навыки обучающихся оцениваются по бальной системе по каждой станции:

- 0 - 49 баллов – неудовлетворительно;
- 50 - 69 баллов – удовлетворительно;
- 70 - 89 баллов – хорошо;
- 90 - 100 баллов – отлично.

4.15. Результаты оценки навыков предоставляются в день проведения оценки навыков. Окончательные результаты оценки навыков с учетом апелляции предоставляются после завершения работы апелляционной комиссии не позднее 2-х дней со дня подачи заявления на апелляцию.

4.16. Результат оценки знаний и навыков суммируется из баллов двух этапов и выводится среднее арифметическое число и итоговый результат оценивается следующим образом:

- 0 - 49 баллов – неудовлетворительно;
- 50 - 69 баллов – удовлетворительно;
- 70 - 89 баллов – хорошо;
- 90 - 100 баллов – отлично.

4.17. Результаты оценки знаний и навыков предоставляются на каждого выпускника в соответствии со спецификациями, согласованными с Учебно-методическими объединениями по направлению подготовки кадров здравоохранения.

5. Порядок проведения апелляции.

5.1. На странице вопроса имеется окно «подать апелляцию», если тестируемый не согласен с вариантами предложенных ответов, нет правильного ответа, два правильных ответа, отсутствует рисунок, вопрос поставлен не корректно или не понятно, не правильно определен вариант правильного ответа обучающийся вправе нажать окно «подать апелляцию». После ознакомления с результатами экзамена, если обучающийся не согласен с оценкой, то он имеет право на апелляцию, которая рассматривается апелляционной комиссией.

Апелляционное заявление (далее - заявление) об обжаловании результатов оценки подается секретарю ИГА, с обоснованием причины обжалования по форме согласно Приложению 2.

5.2. Заявление обучающимся подается не позднее 3-х календарных дней со дня получения результатов Оценки.

5.3. Секретарь ИГА направляет заявление и экзаменационный материал (для апелляции по результатам тестирования – тестовые вопросы с ответами; для апелляции по результатам оценки практических навыков – видео- и аудиозаписи оценки практических навыков) обучающегося в апелляционную комиссию не позднее двух дней со дня регистрации апелляционного заявления.

5.4. Апелляционная комиссия создается на базе организации по оценке из числа сотрудников организации по оценке и аккредитованных независимых экспертов.

Привлечение аккредитованных независимых экспертов к проведению экспертизы осуществляется в соответствии с Правилами привлечения независимых экспертов в области



здравоохранения, утверждаемыми в соответствии со статьей 14 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

5.5. Составы апелляционных комиссий для рассмотрения результатов оценки формируются из числа сотрудников организации по оценке, профильных специалистов в соответствии с заявленными специальностями.

5.6. Персональные составы апелляционных комиссий ежегодно утверждаются приказом руководителя организации по оценке.

5.7. Общее количество членов апелляционной комиссии составляет не менее 5 человек.

5.8. Апелляционное заявление рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которая выносит решение по форме, согласно приложению 3.

5.9. Апелляционная комиссия проводит заседание по рассмотрению заявлений в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в организации по оценке.

5.10. Копия решения апелляционной комиссии выдается обучающемуся на следующий рабочий день после его рассмотрения.

5.11. После рассмотрения апелляции члены комиссии принимают окончательное решение. Все заседания апелляционной комиссии протоколируются. Форма протокола заседания апелляционной комиссии по результатам проведения экзамена методом тестирования приведена в Приложении 3. Протокол заполняется секретарем апелляционной комиссии и подписывается председателем и членами комиссии. Соответствующая запись делается и на заявлении обучающегося.

5.12. Обучающийся должен быть ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

5.13. Результаты экзамена с учетом результатов апелляции оформляются в дополнительном протоколе ИГА.

6. Заключение

6.1. Положительные результаты оценки знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования, служат основанием подачи заявления для выдачи сертификата специалиста.

6.2. Оценка знаний и навыков, проводится на платной основе за счет средств организации образования и науки в области здравоохранения. В случаях пересдачи и не явки по неуважительной причине оплата производится за счет личных средств обучающихся или иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.3. Прейскурант цен за оказание услуг по проведению оценки знаний и навыков утверждается организацией по оценке.

6.4. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании итоговой государственной аттестации, составляет отчет о результатах итоговой аттестации. В отчете председателя комиссии отражаются:

- уровень подготовки обучающихся по данной специальности;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене;
- недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин;
- рекомендация по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по (специальностям). Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.



Приложение 1

Форма

Директору
КГП на ПХВ «Высший медицинский
колледж» УЗ г. Алматы
Султангазиевой С.Е.
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел: _____

e-mail: _____

Расписка

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

обучающаяся/ийся группы _____, специальности _____ даю свое согласие на автоматическое выставление экзаменационных оценок по дисциплинам выносимых на весеннюю экзаменационную сессию на основании итоговых оценок успеваемости по дисциплинам второго полугодия 2019-2020 учебного года.

« ____ » _____ 2020г. _____
подпись

Я, _____ (Ф.И.О. полностью),

родитель _____ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося группы _____, специальности « _____ » не возражаю о выставлении моему сыну/ моей дочери экзаменационных оценок на основании итоговых оценок успеваемости по дисциплинам второго полугодия 2019-2020 учебного года.

« ____ » _____ 2020г. _____
подпись



Приложение 2.

Протокол № _____ заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающегося
специальности « _____ »

(шифр, наименование)

о сдаче итоговой аттестации (индивидуальный)

« _____ » _____ 2020 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам: «Внутренние болезни», «Детские болезни»,
«Хирургические болезни», «Акушерство и гинекология».

1. Шифр обучающегося (-щейся) _____

2. Вопросы: **Станции:**

1	Основы сестринского дела	Техника проведения инъекций (внутримышечная, внутривенная, подкожная)
2	Внутренние болезни	Сердечно-легочная реанимация
3	Детские болезни	Техника проведения перевязки у детей
4	Хирургические болезни	Оказание медицинской помощи при травмах на нижних конечностях
5	Акушерство и гинекология	Коммуникативные навыки в акушерстве и гинекологии

2. Обучающий(-ая) ся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (-а):

комплексное тестирование на оценку _____

практический этап экзамена на оценку _____

Оценка знаний, умений и компетенций					Итоговая оценка (практ.эт)
Основы сестринского дела	Внутренние болезни	Детские болезни	Хирургические болезни	Акушерство и гинекология	

3. Признать, что обучающий(-ая) ся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (-а) предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по специальности « _____ »
с оценкой _____

4. Присвоить квалификацию « _____ »

Отметить, что _____

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /



Приложение 3

Форма
Председателю
Апелляционной комиссии

(наименование организации по оценке)

от _____
(фамилия, имя отчество (при его наличии))

(специальность)

Апелляционное заявление

С результатами оценки (тестирование/практические умения и навыки), (нужное подчеркнуть)
не согласен по причине:

В этой связи, прошу Вас рассмотреть мое заявление на заседании Апелляционной комиссии и принять решение по данному вопросу.

« ____ » _____ 2020г.

подпись



Приложение 4

Форма

Решение апелляционной комиссии

При рассмотрении апелляционного заявления кандидата № __ от " __ " _____ 20__ г.

_____ *фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося*

Постановили

« _____ » _____ 2020г.

Подписи Председателя и _____ членов Апелляционной комиссии

