



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г.Алматы

Султангазиева С.Е.

«06» 09 2019 г.



№ <u>12-04</u> индекса по номенклатуре дел	Рег. № <u>56</u> от <u>14 09</u> 2019 г.
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Экз. <u>1</u> , стр. <u>16</u>
<b>Разработал:</b> Руководитель отдела по воспитательной и социальной работе _____ Каштаева Ш.Е. Заместитель директора по УВР _____ Алибекова Л.Д. Руководитель отдела управления человеческими ресурсами _____ Шарипбаева А.К. Юрист _____ Шуканов А.С.	

Алматы, 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

---

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КОЛЛЕДЖА**

**3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖА**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА**

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Правилах внутреннего распорядка КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Алматы разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года N 319-III ЗРК, Уставом колледжа и другими нормативными документами. Настоящие Правила предусматривают:

*Внутренний распорядок* определяется как порядок проведения всех видов учебных занятий внеаудиторных научных, воспитательных и других мероприятий и требования к обучающимся при их реализации.

*Учебная дисциплина* определяется как обязательное для всех обучающихся подчинение установленным в Колледже правилам поведения, порядку выполнения учебных планов и программ, посещения занятий, а также надлежащее выполнение обучающимися возложенных на них обязанностей.

1.1. Внутренний распорядок и учебная дисциплина регламентируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами и организационно – распорядительными актами администрации Колледжа.

1.2. Учебная дисциплина в Колледже обеспечивается путем создания администрацией Колледжа соответствующих организационных и экономических условий, необходимых для соблюдения обучающимися учебной дисциплины, методами убеждения, поощрения за добросовестную учебу, а также применением дисциплинарных взысканий за нарушение учебной дисциплины.

1.3. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства преподавателей, обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

### 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1 Обучающиеся имеют право:

получать образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования;

избирать и быть избранными в органы самоуправления, участвовать в решении важных вопросов деятельности колледжа;

бесплатно пользоваться в учебных целях помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, аудиторий, библиотеки и других подразделений колледжа;

посещать дополнительные занятия и факультативы;

принимать участие в научно-исследовательской, экспериментальной, творческой деятельности колледжа;

обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством порядке;

иметь отсрочку от призыва на срочную военную службу в установленном законом порядке;

на академический отпуск согласно Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования;

на восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Министерством образования и науки Республики Казахстан, на основании Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования;  
во внеурочное время посещать занятия спортивных секций;  
участвовать в работе творческих коллективов колледжа;  
принимать участие в работе клубов;  
участвовать во всех мероприятиях колледжа;  
обучающиеся также имеют и все другие права, определенные законодательством.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Администрация Колледжа вправе:

3.1.1. Требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Колледжа настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Колледжа.

3.1.2. Издавать в пределах своих полномочий и с соблюдением норм действующего законодательства внутренние нормативные документы и организационно распорядительные акты (правила, инструкции, положения, решения, приказы, распоряжения и иные), обязательные для исполнения обучающимися.

3.1.3. Требовать от каждого обучающегося выполнения условий заключенного с ним договора оказания образовательных услуг.

3.1.4. Требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам, посетителям и обучающимся Колледжа.

3.1.5. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Колледжа, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой.

3.1.6. Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

3.1.7. Применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора оказания образовательных услуг, вплоть до отчисления из Колледжа.

3.1.8. На возмещение Колледжу ущерба (вреда), нанесенного обучающимся в процессе обучения.

3.1.9. Предоставлять информацию родителям, а также законным представителям обучающегося, относительно его успеваемости, поведения, оплаты стоимости обучения и других условий учебы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. При зачислении обучающегося в Колледж, заключить с обучающимся договор оказания образовательных услуг, ознакомить обучающегося с Уставом Колледжа, лицензией на занятие образовательной деятельностью, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организацию образования, а также с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

3.2.2. Обеспечить подготовку обучающегося в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.

3.2.3. Определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающихся с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.2.4. Проводить воспитательную работу с обучающимися, создать условия для проведения культурно-воспитательной работы.

3.2.5. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, а также применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям дисциплины.

3.2.6. Обеспечить обучающимся свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки Колледжа, учебниками, учебно-методическими пособиями.

3.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользования компьютерной техникой и медицинским оборудованием для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами Колледжа.

3.2.8. Организовать прохождение профессиональной практики обучающихся в соответствии с утвержденными в Колледже рабочими учебными планами и программами.

3.2.9. Восстановить отчисленного обучающегося в число обучающихся Колледжа по его заявлению в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования и внутренними нормативными документами Колледжа;

3.2.10. Перевести обучающегося на основании его заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования и внутренними нормативными документами Колледжа.

3.2.11. Предоставлять обучающимся возможность на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Колледжа, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни.

3.2.12. В случае ликвидации Колледжа или прекращения образовательной деятельности принять меры по завершению обучающимся учебного года в других организациях образования.

3.2.13. Принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся Колледжа.

3.2.14. Обеспечивать ознакомление обучающихся с требованиями инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности, осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися.

3.2.15. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Колледже.

3.2.16. В пределах финансовых средств Колледжа осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа.

3.2.17. Обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в Колледже.

3.2.18. В порядке, установленном действующим законодательством и внутренними нормативными документами Колледжа, обеспечивать обучающихся питанием и медицинским обслуживанием, проводить требуемые мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.2.19. Обеспечивать своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительные льготы и виды материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3.3. Ответственность администрации Колледжа



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.3.1. Администрация Колледжа в порядке, установленном законами Республики Казахстан несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции администрации Колледжа действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Колледжа;
- нарушение требований государственного общеобязательного стандарта обучения;
- невыполнение обязательств по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Колледже.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для целей настоящих Правил, под «дисциплинарным проступком» понимается нарушение обучающимся учебной дисциплины, выразившееся в неисполнении и или ненадлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими образовательный процесс, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и договором оказания образовательных услуг.

4.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка в Колледже применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Колледжа.

4.3. Применение обучающимся взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами не допускается.

4.4. Применение видов дисциплинарных взысканий, предусмотренных настоящими Правилами, вводится с целью повышения качества в организации образовательного процесса, уровня учебной дисциплины обучающихся.

4.5. Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, распоряжения руководителя, противоречащего действующему законодательству, Уставу, настоящим Правилам или внутренними нормативными документами Колледжа.

4.6. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа, заместителям директора по соответствующему профилю курации, заведующим отделениями с учетом ранее примененных к нарушителю мер дисциплинарного взыскания, степени вины нарушителя, его отношения к учебе, также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения и условий, в которых оно было совершено.

4.7. Применение мер дисциплинарного взыскания в последовательности, указанной в пункте.

4.8. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.

4.8.1. Дисциплинарное взыскание в форме «замечание» объявляется заместителем директора в устной форме.

4.8.2. Дисциплинарное взыскание в форме «выговор» и «строгий выговор» налагается путем издания соответствующего приказа директора Колледжа.

4.8.3. Право наложения дисциплинарного взыскания в форме «отчисление из колледжа» принадлежит исключительно директору Колледжа.



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.8.4. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскания.

4.8.5 В случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка, за который подлежит применение такого вида дисциплинарного взыскания, как «замечание» или «выговор» заведующий отделением предоставляет на имя заместителя директора по соответствующему профилю курации и директору рапорт с указанием Ф.И.О обучающегося, курса обучения, специальности, сути нарушения, совершенного обучающимся, вида предлагаемого взыскания и обоснования его применения.

4.8.6. К рапорту должны прилагаться документы и материалы, подтверждающие факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, и обосновывающие применение того или иного вида дисциплинарного взыскания.

4.8.7. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка, за который подлежит применению такой вид дисциплинарного взыскания, как «строгий выговор» или «отчисление из Колледжа», заведующим отделением составляется Акт о нарушении учебной дисциплины, который должен содержать следующие обязательные сведения:

- порядковый номер;
- дату и место составления Акта;
- Ф.И.О. и наименование специальности (квалификации), курс обучения, № группы обучающегося (обучающихся), совершившего (совершивших) дисциплинарный проступок.
- Ф.И.О. и должности работников Колледжа, подписавших Акт;
- Дата совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- Факты, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка.

4.8.8. К Акту должны быть приложены документы, подтверждающие факт совершения обучающимся (обучающимися) дисциплинарного проступка, к которым могут относиться в том числе:

- объяснения, рапорты обучающихся, работников Колледжа об известных им обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания;
- акты, документы, письма содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания;
- материалы, содержащие компьютерную информацию, фото-, аудио - и видеозаписи.

4.8.9. Акт предоставляется заведующим отделением на рассмотрение директору и заместителю директора по соответствующему профилю курации одновременно рапортом.

4.8.10. Акты регистрируются секретарем -делопроизводителем в журнале учета Актов нарушений учебной дисциплины.

4.8.11. При рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарного взыскания не могут рассматриваться документы, материалы и иные фактические данные, если они получены путем нарушения гарантированных законом прав обучающихся или педагогических работников, в том числе;

- с применением насилия угроз, обмана, а равно иных незаконных действий;
- от неизвестного источника либо от источника, который не может быть установлен при рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарного взыскания.

4.8.12. Отделением может быть инициировано рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на заседании отделения и/или представительным органом обучающихся. В этом случае к рапорту заведующего отделением прилагается протокол



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

заседания отделения, подписанный председателем и секретарем заседания, и/или решение представительного органа обучающихся.

4.8.13. До применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания администрация Колледжа обязана затребовать письменное объяснение обучающегося по существу допущенного им нарушения. Отказ обучающегося от дачи письменного объяснения, а равно не представление им письменного объяснения по причине его отсутствия на занятиях или неявки по вызову администрации Колледжа, не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение, комиссией, организованной администрацией Колледжа составляется соответствующий акт. Комиссия организуется в составе не менее трех человек из числа работников администрации Колледжа и преподавателей. В состав комиссии могут быть включены обучающиеся группы, в которой числится обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок. В случае невозможности затребовать от обучающегося письменное объяснение по причине его отсутствия на занятиях или неявки по вызову администрации колледжа, также составляется соответствующий акт в указанном выше порядке.

4.8.14. В необходимых случаях администрация Колледжа вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения, с привлечением, при необходимости правоохранительных органов, или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.

4.8.15. При выявлении фактов совершения обучающимися проступков, за которые действующим законодательством предусматривается уголовная ответственность (кража, разбой, нанесение вреда здоровью человека, дача взятки, подлог документов и т.п.) заведующий отделением обязан незамедлительно уведомить курирующего заместителя директора для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

4.8.16. Приказ о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания не может быть издан в период:

- временной нетрудоспособности обучающегося;
- каникул;
- нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.8.17. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подтвердить своей подписью ознакомление с приказом об этом делается соответствующая запись в приказе о наложении дисциплинарного взыскания.

4.8.18. В случае невозможности ознакомить обучающегося лично с приказом о наложении дисциплинарного взыскания администрация Колледжа обязана направить приказ обучающемуся с уведомлением по адресу, указанному в его личной карточке.

4.8.19. При несогласии обучающегося с приказом о наложении дисциплинарного взыскания обучающийся вправе обжаловать данный приказ в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

4.8.20. Копия приказа или выписка из приказа о наложении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле (личной карточке) обучающегося.

4.8.21. Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности по возмещению ущерба, причиненного им Колледжу, а также для применения других мер материального или морального воздействия, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.9. Сроки наложения дисциплинарных взысканий.

4.9.1. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее, чем один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах или в академическом отпуске.

4.9.2. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда лицу, в подчинении которого находится обучающийся, стало известно о совершении проступка независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий. В случае совершения обучающимся длящегося нарушения, месячный срок со дня обнаружения проступка исчисляется с последнего дня нарушения.

4.9.3. Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать 6 месяцев со дня его наложения, за исключением случая отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнется новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.9.4. Директор Колледжа вправе снять взыскание с обучающегося досрочно по просьбе обучающегося или руководителя соответствующего структурного подразделения, а также по ходатайству представительного органа обучающихся.

#### **4.10. Применение дисциплинарных взысканий по отдельным видам нарушений.**

4.10.1. Пропуск занятий без уважительных причин. В случае пропуска обучающимся учебных занятий без уважительных причин в течение одного семестра в Колледже применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

За нарушение учебной и трудовой дисциплины, Устава колледжа, настоящих Правил к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

предупреждение (делается в устной форме преподавателем, куратором, администрацией);

- замечание - при пропуске обучающимся 18 и более академических часов(объявляется в письменной форме);
- выговор – при пропуске обучающимся 36 академических часов;
- строгий выговор – при пропуске 42 академических часов;
- отчисление из Колледжа – при пропуске 56 академических часов;

Уважительные причины пропуска занятий должны быть подтверждены обучающимся документально до издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания. Документы, представленные обучающимся после указанного срока, к рассмотрению не принимаются, если иное решение не будет принято администрацией Колледжа.

Если обучающийся в установленные сроки не предоставил документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.10.2. Нарушение академических норм при проведении контроля знаний. В случае нарушения обучающимся академических норм при проведении контроля знаний любых форм и видов в ходе текущей аттестации, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, в Колледже применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- строгий выговор – при первом обнаружении нарушения по одному из видов текущего контроля знаний, в период промежуточной аттестации либо в период итоговой государственной аттестации;



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- отчисление из Колледжа – при повторном обнаружении нарушения по этому же виду текущего контроля знаний либо в этот же период промежуточной аттестации или итоговой государственной аттестации, а также в случае установления фактов подлога или фабрикации данных.

4.10.3. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм преподаватель обязан:

- поставить аттестуемому обучающемуся оценку «неудовлетворительно» и сделать ему замечание;
- не позднее следующего рабочего дня предоставить служебную записку (рапорт) на имя заместителя директора по учебной и воспитательной работе с изложением сути нарушения обстоятельств совершения нарушения, указанием всех установленных участников, указанием объема заимствованного текста и его источника, а также других данных, имеющих существенное значение для решения вопроса о применении к обучающимся, допустившим нарушение, меры дисциплинарного взыскания.

К рапорту прилагается копия работы обучающегося или ее фрагмента, содержащее нарушение. Оригинал работы обучающегося хранится в отделении, обеспечивающем данную дисциплину, до завершения официального срока пересдач по данной дисциплине. При обнаружении факта списывания, преподаватель имеет право поставить оценку «неудовлетворительно» обучающемуся, намеренно предоставившему свой текст для списывания.

При обнаружении фактов *подлога* или *фабрикации данных*, меры дисциплинарного взыскания применяются в отношении всех обучающихся, участников подлога или фабрикации данных, если иное решение не будет принято директором Колледжа.

При обнаружении фактов *подлога* или *фабрикации данных* преподаватель обязан пригласить свидетелей из числа преподавателей, обучающихся или иных лиц не менее 2-х человек, зафиксировать факт нарушения соответствующим актом с приложением в необходимых случаях фото-, видеосъемки, изъять у обучающегося документы, свидетельствующие о факте подлога и фабрикации данных и незамедлительно поставить в известность заведующего отделением.

4.11. Основания и порядок отчисления обучающегося

4.11.1. Колледж вправе отчислить обучающегося из Колледжа до завершения им обучения по следующим основаниям:

- 1) За академическую неуспеваемость обучающегося по решению Педагогического совета отчисляются обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок приказом исполнительного директора с выдачей ему/ей справки установленного образца.
- 2) За пропуск обучающимся учебных занятий без уважительных причин в течение одного семестра 56 академических часов.
- 3) В случае утери связи обучающегося с Колледжем.

По основанию «утеря связи с Колледжем» обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или академическом периоде без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала учебного года (семестра);
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента завершения академического отпуска обучающегося;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- если обучающийся отсутствует на учебных занятиях без уважительных причин более 30 (тридцати) дней подряд.

Если в течение календарного месяца с даты начала пропуска занятий либо с даты, когда обучающийся должен был приступить, но не приступил к занятиям, обучающийся сам или через родственников не предоставил в Колледж письменное уведомление об уважительности причин отсутствия на занятиях, причины отсутствия считаются не уважительными вне зависимости от обстоятельств. Колледж вправе не принимать документы и объяснения обучающегося, поданные после указанного срока.

Уважительные причины пропуска занятий должны быть подтверждены обучающимся документально в первый день явки в Колледж.

При отчислении обучающегося по основанию «утеря связи с Колледжем», обучающийся и/или Его законные представители должны быть уведомлены о необходимости представить Объяснения по факту отсутствия обучающегося на занятиях путем устного предупреждения по телефону и направления письменного уведомления по адресу указанному в личной карточке работника не позднее, чем за 7(семь) рабочих дней до даты издания приказа исполнительного директора Колледжа об отчислении. Неполучение обучающимся / законным представителем данного уведомления по причине несоответствия телефона и адреса, указанных в личной карточке обучающегося, фактическому адресу и телефону обучающегося/ законного представителя или иным причинам, не является препятствием для отчисления обучающегося.

4) В связи с переводом в другую организацию образования.

При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию образования обучающийся должен своевременно предоставить в администрацию Колледжа заявление о переводе в другую организацию образования по форме, предоставленной администрацией Колледжа.

5) По собственному желанию обучающегося, выраженному в письменной форме, в том числе по состоянию здоровья обучающегося на основании справки-заключения ВКК (врачебно-консультационной комиссии).

При отчислении обучающегося по собственному желанию, обучающийся должен своевременно предоставить в администрацию Колледжа заявление об отчислении по собственному желанию с указанием причин (состояние здоровья, семейное положение и другие).

Отчисление по собственному желанию производится в срок, не более 20 (двадцати) дней со дня подачи обучающимся заявления. Датой отчисления является дата подачи обучающимся заявления об отчислении либо дата, указанная непосредственно в заявлении обучающегося, если она является более поздней.

При несвоевременной подаче обучающимся заявления об отчислении, обязанности обучающегося (представителя, заказчика) по оплате стоимости обучения сохраняется, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе исполнительного директора Колледжа.

6) За нарушение обучающимся академических норм в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

7) За нарушение обучающимся условий договора оказания образовательных услуг, заключенного между обучающимся (заказчиком, представителем) и Колледжем.

Под нарушением условий договора понимается неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе нарушение сроков оплаты стоимости обучения.



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Колледжа:

- нарушение Устава Колледжа;
- Нахождение на занятиях или в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), а также употребление указанных веществ и/или их хранение, распространение;
- Систематическое (более трех раз) курение на территории или в помещениях Колледжа;
- Нарушение санитарно-гигиенических правил;
- Умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества или документов Колледжа, организаций и предприятий, имеющих партнерские отношения с Колледжем, обучающихся и работников Колледжа;
- Совершение аморальных действий, несовместимых со статусом обучающегося Колледжа равно, наносящих вред авторитету и деловой репутации Колледжа;
- Совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- Совершение нарушения, а также участие, бездействие при совершении нарушения, имеющих хулиганские побуждения и злостный характер, направленные против личности (драки, вымогательство, кражи, грабежи и т.д.).
- Распространение сведений, порочащих честь и достоинство педагогического работника, репутацию Колледжа;
- Оскорбление, уничтожение чести и достоинства работника или обучающегося Колледжа;
- Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма;
- Организация и/или участие в несанкционированных митингах и других подобных мероприятиях;
- Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Колледжа;
- Драка, срыв занятий на потоке или в группе;
- Подделывание документов и подписей в документах (студенческий билет, зачетная книжка, читательский билет и другие), а также принятие непосредственного участия в подделывании документов и подписей в документах;
- Сдача экзаменов или других форм контроля успеваемости за другого обучающегося;
- Предоставление обучающимися подложных документов или заведомо ложных сведений связанных с организацией и осуществлением учебного процесса.
- К систематическому нарушению обучающимся учебной дисциплины относится неоднократное (два и более случаев) совершение дисциплинарных проступков в течение одного учебного года.
- В случае выявления фактов употребления и распространения наркотических веществ, появление в здании Колледжа в нетрезвом виде, применения по отношению к другим людям насилия, вымогательства, участия и пропаганды идей религиозных групп нетрадиционной направленности (тоталитарных сект, деструктивных культов, экстремистских партий) обучающийся отчисляется из Колледжа без права на восстановление, если иное решение не будет принято директором Колледжа.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.11.2. Отчисление обучающегося производится путем издания соответствующего приказа директора Колледжа.

4.11.3. С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении, договор оказания образовательных услуг, заключенный между обучающимся и Колледжем, считается расторгнутым, без дополнительного подтверждения обучающимся и Колледжем.

4.11.4. При отчислении из Колледжа обучающемуся по его требованию выдается академическая, справка установленного образца, подтверждающее обучение в Колледже, подлинник документа об образовании.

4.11.5. При отчислении в связи с переводом в другую организацию образования, Колледж должен в течение 3 (трех) дней после получения запроса принимающей организацией образования выслать в принимающую организацию образования личное дело обучающегося. Копия личного дела хранится в Колледже.

4.11.6. При наличии у обучающегося финансовой задолженности перед Колледжем, Колледж оставляет за собой право задержать выдачу документов обучающегося об образовании, прохождении обучения в Колледже и других документов, содержащихся в личном деле обучающегося, до полного погашения финансовой задолженности.

4.12.7. Персональная ответственность за своевременное применение дисциплинарных взысканий и надлежащее оформление соответствующих документов возлагается на директора Колледжа.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитательные программы в Колледже являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие национальных ценностей, разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.2. Воспитательные задачи Колледжа решаются администрацией Колледжа, заместителем директора по воспитательной работе и преподавательским составом в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся преподавателей и работников.

5.3. В каждой группе распоряжением директора может быть назначен староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, с учетом мнения группы или по результатам выборов старосты коллективом группы. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы, доводит до сведения обучающихся своей группы все его распоряжения и указания.

5.3.1. В обязанности старосты группы входит:

- Персональный учет посещения обучающимися группы всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- Предоставление ежемесячного отчета куратору группы о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки, опоздания;
- Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, семинарах, лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- Своевременная организация получения обучающимися группы учебной литературы;
- Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- Оказание помощи администрации Колледжа при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов, данных о среднем балле.
- Посещение заседаний и совещаний, проводимых куратором, администрацией Колледжа;



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Взаимодействие с администрацией Колледжа, кураторами академических групп, органами студенческого совета для улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- Организация обучающихся на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях.

### 5.3.2. Староста группы имеет право:

- Вносить администрации Колледжа предложения о поощрении обучающихся группы либо наложении на них взысканий;
- Ходатайствовать о переводе обучающегося группы на индивидуальный учебный план, получении льгот за обучения обучающихся;
- Вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты группы;
- Обращаться к куратору группы, администрации Колледжа, в органы студенческого совета с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и другими предложениями;
- Получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от куратора группы, администрации Колледжа, органов студенческого совета;
- На моральное и материальное поощрение в порядке, установленном настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Колледжа.

5.3.3. За систематическое неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязанностей, старосте группы могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящими Правилами, включая освобождение старосты от этих обязанностей. Администрации Колледжа при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы.

5.4. Основными документами обучающегося являются студенческий билет и зачетная книжка. Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по просьбе администрации Колледжа.

## 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут преподаватели, кураторы, ответственные за кабинеты, заведующие отделениями и старосты групп.

### 6.1.1. Обучающимся **соблюдать установленную форму одежды:**

- Медицинский халат, медицинский колпак, сменная обувь в период нахождения в Колледже;
- На занятия начальной военной подготовки – военная рубашка, военный головной убор;
- На занятия физической культуры – спортивная одежда (олимпийка, кроссовки).

### 6.2. **В помещениях на территории Колледжа запрещается:**

- Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, их аналогов, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное газовое холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- Играть в карты;



#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- передавать студенческий билет другому лицу;
- курить в помещениях, на территории Колледжа, прилегающей к зданию учебного корпуса;
- распивать спиртные напитки, принимать наркотические и токсические средства, а также распространять их;
- Употреблять нецензурную лексику и осуществлять иное антиобщественное поведение;
- Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа;
- Портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, и совершать иные действия с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- Использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- ношение излишнего количества украшений, косметики, пирсинга;
- иметь неопрятную прическу;
- носить одежду, которая не прикрывает живот, спину, шорты, пляжные костюмы
- Употреблять жевательную резинку во время учебных занятий;
- Самовольно брать и выносить из аудиторий учебные журналы;
- Находиться на этажах колледжа и заходить в кабинеты и лаборатории во время занятий в верхней одежде и головных уборах;
- Находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, экзаменов и иных официальных мероприятий;
- Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- Выносить имущество Колледжа без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений;
- Передвигаться в помещениях Колледжа на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации;
- Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Колледжа в ход специально отведенных для этих целей мест.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

---

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение рассматривается на Студенческом Совете, согласовывается с заместителями директора по УВР, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

7.2. Текст положения размещается на информационных стендах колледжа, на официальном сайте, в каждой аудитории и доводится под подпись и учащихя.