



КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

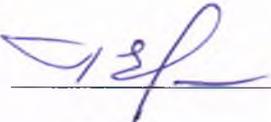
Директор

КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж» УЗ г. Алматы

Оспанова А.К.

« 31 » августа 2018 г.



№ <u>06-02</u> индекса по номенклатуре дел	Рег. № <u>18</u> от <u>31 08</u> 2018 г.
КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	Экз. <u>1</u> , стр. <u>10</u>
<p><b>Разработал:</b></p> <p>Руководитель отдела внутреннего контроля качества  Ердесова Г. К.</p> <p><b>Согласовано:</b></p> <p>Заместитель директора по УВР  Жундабекова Р. Н.</p> <p>Руководитель отдела управления человеческими ресурсами  Шарипбаева А. К.</p> <p>Юрист  Толегенов А.Т.</p>	

Алматы, 2018 г.



**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА...3</b>	<b>3</b>
<b>3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ВНЕШНИЙ ВИД И ЭТИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ.....8</b>	<b>8</b>
<b>8. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ .....</b>	<b>9</b>
<b>10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>10</b>



## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс деловой этики (далее - Кодекс) КГП на ПХВ «Высший Медицинский колледж» Управления здравоохранения города Алматы (далее - Колледж) является сводом этических норм и правил поведения, которым руководствуется Колледж, и работники Колледжа должны соблюдать при выполнении должностных обязанностей.

**Целью настоящего Кодекса является:**

- 1) соблюдение приверженности Колледжа высоким стандартам этического поведения;
- 2) регламентация правил и норм корпоративной этики в Колледже и их внедрение в жизнь работников в целях соблюдения во время выполнения служебных обязанностей;
- 3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Колледже, всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности и возраста;
- 4) создание в Колледже дружественной атмосферы, основанной на уважении, доверии и высоком профессионализме работников.

Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

Положения Кодекса распространяются на всех работников Колледжа.

### 2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Колледж ценит в своих работниках и их работе:

1. соблюдение норм законодательства, честность и открытость - основополагающие принципы взаимодействия Колледжа с уполномоченными органами и работниками Колледжа;
2. уважение человеческой личности - все работники Колледжа имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности;
3. умение руководителей подразделений принимать решения и реализовывать решения, принятые директором Колледжа;
4. профессионализм в своей деятельности и стремление к повышению профессионального уровня - Колледж создает для своих работников условия, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и применять их в работе, для улучшения качества оказания медицинских услуг и образования в Колледже;
5. ориентированность на достижение стратегических и повседневных целей Колледжа, участие каждого работника в реализации плана развития деятельности Колледжа;
6. инициативность и активность при выполнении должностных обязанностей - Колледж стремится создать условия, позволяющие каждому работнику реализовать



### КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

- свои творческие способности;
7. дисциплинированность и уважение ко всем работникам вне зависимости от должности и возраста;
  8. ответственность при выполнении возложенных функциональных обязанностей;
  9. умение работать в команде - каждый работник Колледжа вносит вклад в работу команды и несет ответственность за ее результат.
  10. взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым работникам Колледжа и работникам в пожилом возрасте;

### 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

#### Должностные лица и работники Колледжа должны:

- 3.1 Лояльность и уважение к деятельности Колледжа со стороны всех работников. Поддержка интересов Колледжа в реализации стратегических целей Колледжа. Участие в создании положительного имиджа и статуса Колледжа перед государством и обществом.
- 3.2 Уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к символике (логотип) Колледжа;
- 3.3 Соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3.4 Прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Колледжа, рационально и эффективно использовать его;
- 3.5 Своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 3.6 Быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 3.7 Оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 3.8 Быть внимательными к чужому мнению;
- 3.9 Обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- 3.10 Не скрывать/признавать свои ошибки;
- 3.11 Вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;
- 3.12 Не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личные оценки правильности или неправильности действий других Работников;
- 3.13 Своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Колледжа;
- 3.14 Не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Колледжа без прямо предоставленных полномочий прямого поручения Должностных лиц Колледжа;
- 3.15 Проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- 3.16 Внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса;
- 3.17 Вести ответственность за принятые на себя обязательства;
- 3.18 При исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами



#### КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

колледжа, а не личными отношениями или персональной выгодой;

3.19 Оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;

3.20 Поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

#### **Должностные лица Колледжа также обязаны:**

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Колледжа ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;

1) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Колледжа;

2) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;

3) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

5) консультировать и наставлять Работников;

6) не допускать принижения статуса Работника Колледжа ни при каких условиях.

#### **Выполнение служебных обязанностей:**

1) работник Колледжа должен в своей профессиональной деятельности соблюдать условия заключенного с ним трудового договора, и стремиться максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности.

2) при выполнении своих должностных обязанностей работник Колледжа должен стремиться к поиску оптимального решения, сочетающего низкие затраты ресурсов и высокую эффективность.

3) работник Колледжа во время работы должен независимо от своего настроения, стремиться поддерживать благоприятную атмосферу, располагающую к качественной и плодотворной работе.

4) в рабочее время работник не должен заниматься делами, не связанными с трудовой деятельностью.

#### **Взаимоотношения с коллективом и третьими лицами:**

1) каждый работник Колледжа должен понимать, что соблюдение таких человеческих правил, как вежливость, доброжелательность и уважение во взаимоотношениях с коллегами и третьими лицами значительно улучшает работу всего коллектива.

2) стараться не допускать фамильярности в отношениях с коллегами.

3) обращаться к своим коллегам на «Вы», по имени и отчеству, что является необходимым инструментом поддержания хороших служебных отношений!

4) работнику Колледжа необходимо по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе. При попадании в конфликтную ситуацию работнику Колледжа рекомендуется соблюдать достойное



#### КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

поведение и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями, чтобы не скомпрометировать себя.

5) работнику во время выполнения служебных обязанностей запрещается разговаривать на повышенных тонах, как другими сотрудниками, так и с обучающимися.

#### Деловые партнеры

3.3 Взаимодействие Колледжа с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

3.4 Колледж соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

3.5 Колледж не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.6 Деловое поведение Должностных лиц и Работников Колледжа во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим.

#### Общественность

3.6 Колледж осознает свою социальную ответственность перед обществом.

3.7 Колледж рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

***Должностные лица и Работники Колледжа за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:***

- 1) вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;
- ✓ подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

#### 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

4.1 Должностные лица и Работники Колледжа не должны использовать Колледж, его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

4.2 Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Колледжа, его Должностных лиц, Работников. Все должностные лица и Работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

***Деловое поведение*** Должностных лиц и Работников Колледжа во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- 1) непредвзятость и доброжелательность;
- 2) отказ от использования непроверенной информации;



#### КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

- 3) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Колледжа;
- 4) верность своему слову;
- 5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- 6) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- 7) в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

#### ***Конфиденциальная информация.***

1. Конфиденциальной информацией Колледжа признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Колледжа. Работники Колледжа должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.
2. Должностным лицам и Работникам Колледжа запрещается разглашать служебную тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Колледжа, а также использовать информацию в личных целях.
3. Должностные лица и Работники Колледжа должны строго придерживаться требований внутренних документов Колледжа, при работе с конфиденциальной информацией.

#### ***Коррупционные и другие противоправные действия.***

Колледж прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Колледжа.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции и противоправных действий возлагается на Должностных лиц Колледжа.

Работники Колледжа обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений и/или противоправных действий.

## **5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

5.1 Должностные лица и Работники Колледжа должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Колледжа, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

5.2 Должностные лица и Работники должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.



## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

### 5.1. ВНЕШНИЙ ВИД И ЭТИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ:

5.1.1 Должностные лица и Работники должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения своих служебных обязанностей.

5.1.2 *Деловой* стиль одежды - строгий, консервативный, выдержанный стиль. должен показывать пример обучающимся.

Одно из первых рекомендаций - соответствие окружению, в котором вы находитесь. В деловом костюме предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний. Рекомендовано воздержаться от использования в вашем деловом костюме ярких, бьющих в глаза цветовых сочетаний.

*Для женщин:* К деловому стилю одежды относятся юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами. Также рекомендовано платье в классическом стиле, с закрытым плечом.

недопустимы: одежда с глубоким декольте, не в меру короткие блузы, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, джинсовая одежда.

*Для мужчин:* К деловому стилю одежды относятся брючные костюмы классического покроя, рубашки и галстук, с классической обувью.

Духи или одеколон нужно употреблять в умеренном количестве, и только те из них, которые обладают не резким запахом. Скромность и умеренность в употреблении косметики и ношении различных украшений диктуются самим характером деятельности педагогического работника.

5.1.3 Умение Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о (об) Колледже.

5.1.4 Должностные лица и Работники должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

5.1.5 Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимание громким разговором.

При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

### 5.2 КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

5.2.1 Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

5.2.2 Все Должностные лица и Работники могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.



#### КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

5.2.3 К традиционным корпоративным праздникам относятся - День рождения Колледжа, Новый год, Международный женский день, Наурыз, День медицинского работника, День Конституции, День Независимости и другие официальные праздники, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.4 Внутри Колледжа все Работники собираются в конференц-зале или в ином месте на территории Колледжа, представители руководства Колледжа выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д.

5.2.5 В случае празднования вне Колледжа коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

### 5.3. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.3.1 Колледж обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану труда и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

Должностные лица и Работники

обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

5.3.2 Должностные лица и Работники должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

5.3.3 Колледж следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов.

### 5.4. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

5.4.1 Колледж следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Колледж не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

5.4.2 Правом публично выступать, комментировать события Колледжа или делать какие-либо заявления от имени Колледжа в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Колледжа.

5.4.3 При выступлении от имени Колледжа Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.



#### КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

5.4.4 Должностным лицам и Работникам Колледжа не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Колледжа в общем.

### 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Колледжа. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном порядке.

Руководство Колледжа в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций.



КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Самалбаева И.Р.	преподаватель ЦМК ОД	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Шарипбаева Д.К.	рук. орг. упр.		<i>[Signature]</i>
Жемелкина С.Ж.	преподаватель ЦМК ОД	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Мирзаханов Т.	ин. по Тури.	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Абиев Б.М.	предс. ЦМК ОД	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Рахымжанова М.С.	рук. по ВР	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Умарова А.О.	зав. библиотекой	01.09.18	<i>[Signature]</i>
Жусупбекова К.А.	библиотекарь	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Талимбетова А.С.	библиотекарь	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Омирбеков А.А.	з.р.ио. ЦМК ОД	1.09.18	<i>[Signature]</i>
Козырова Г.Н.	препод. ОД	01.09.18	<i>[Signature]</i>
Айтжанбаева Г.Н.	препод. ОД	01.09.18	<i>[Signature]</i>
Айжанкулова М.С.	препод. ОД	01.09.18	<i>[Signature]</i>
Сарсембай А.Б.	мер. статьи	01.09.18	<i>[Signature]</i>